



MATRIX F2

Brugermanual DK

Brugermanual for

Matrix F2

INTRODUKTION

Tak fordi du har anskaffet den innovative Frama Matrix F2 frankeringsmaskine.

Med dit valg af Frama Matrix F2 har du sikret dig en fremtidssikret frankeringsløsning. Frankeringsmaskinen opfylder alle standarder for Credit Lock og du er dermed garanteret en god langsigtet investering.

Informationerne i denne brugermanual er beregnet til at hjælpe dig, når du skal installere og ibrugtage din Frama Matrix F2. Brugermanualen viser dig også, hvordan du nemt selv kan indstille maskinen til netop dit behov. Det tilrådes at du læser denne guide før du tager maskinen i brug.

På næstsidste side finder du referencer til de mest benyttede funktioner i maskinen og du kan downloade en quick guide på www.creditlock.dk

FramaOnline2™

FramaOnline2™ er navnet på Danastar's og Frama's Credit Lock koncept, der styrer frankeringsmaskinens optankning af porto, fordeling af forbrug, samt opdatering af software og de nyeste portotariffer. Enkelt og sikkert. Den nyeste krypterings-teknologi garanterer endvidere maksimal sikkerhed og beskyttelse af din data, når de rapporteres til Post Danmark. Du kan læse meget mere om FramaOnline2™ og Credit Lock, samt få adgang til hjælp på www.creditlock.dk

Modem-godkendelse

I overensstemmelse med "Commission Decision 1999/303/EC", er denne del af maskinen godkendt til brug i hele Europa til forbindelse til det offentlige telefonnet. Da der eksisterer en forskel mellem telefonnetværk i forskellige lande, garanterer denne godkendelse i sig selv ikke absolut funktionalitet alle steder på netværket. Skulle der opstå problemer under brug af maskinen bedes du kontakte Danastar på telefon 39 61 18 04.

Forholdsregler

1. Læs brugermanualen grundigt igennem, og følg nøje dens anvisninger.
2. Før maskinen kan anvendes, skal den være tilmeldt Post Danmark. Følg venligst instruktionerne, som du har fået af din Frama forhandler.
3. Hvert frankeringsaftryk må kun benyttes én gang. Post Danmark betragter genbrug af frankeringer som en strafbar handling og et brud på forretningsbetingelserne.
4. Test aftryk eller prøvetryk bliver ikke accepteret af Post Danmark som gyldige og kan derfor ikke benyttes som porto.
5. Inkjet kassetter og lignende forbrugsstoffer skal fornys jævnlige eller serviceres for at garantere en høj printkvalitet.
6. Brug af konvolutter med ujævn eller grov overflade kan resultere i svage eller udtværede aftryk. Derfor frarådes brug af disse typer konvolutter.
7. Der skal findes et HFI eller et HPFI relæ i bygningen, hvor maskinen er tilsluttet.
8. Kontroller ledning, stik og kontakter før maskinen tilsluttes. Eventuel reparation skal udføres af en autoriseret tekniker/installatør.
9. Maskinen må kun tændes (isæt stik bag på maskinen) når låget på maskinen er lukket.
10. Sørg altid for at ledningen føres så den ikke beskadiges, eller løsrives og så ingen falder i den.
11. Afbryd aldrig maskinen ved at trække i ledningen.
12. Maskinen er beregnet til konvolutter og frankeringsetiketter. Andre genstande kan beskadige maskinen.
13. For at undgå risiko for skader, må man aldrig stikke hænder eller fingre ind under trykaggregatet. Vær opmærksom på at løsthængende tøj, slips eller langt hår ikke kommer i klemme.
14. Fjern venligst inkjet kassetten, hvis du skal transportere maskinen.
15. Børn skal holdes borte fra maskinen og må ikke betjene den.
16. Eventuel reparation må kun udføres på autoriseret værksted. Bruger må under ingen omstændigheder åbne maskinen selv.
17. Placer aldrig varme objekter på maskinens kabinet og pas på at der ikke indtrænger fugt i maskinen eller strømforsyningen.
18. Undgå brug af rengøringsmidler til rengøring af maskinen. Brug i stedet en fugtig klud eller et stykke stof.

Note

Din Frama Matrix F2 er fremstillet til at arbejde under normale omstændigheder. Vær ekstra opmærksom på, at visse møbler er overfladebehandlet med kemikalier, der kan resultere i maskinens fødder nedbrydes. Dette kan resultere i sorte mærker på møblet. Frama og Danastar påtager sig intet erstatningsansvar i denne forbindelse. Derfor anbefales det at bruge et skridsikkert underlag.

Bortskaffelse og genbrug



WEEE direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment; 2002/96/EC) blev vedtaget for at beskytte helbredet og naturen og for at sikre at produkter bortskaffes via bedst mulige genanvendelsesmuligheder. Dit produkt er udviklet og fremstillet ved brug af kvalitetsmaterialer og komponenter der alle kan genanvendes.

Smid ikke dette produkt i skraldespanden.

Selve frankeringsmaskinen må ikke bortskaffes, før den er behørigt afmeldt hos Post Danmark. Når importøren forestår afmeldingen, sørges der også for ophugning på miljøgodkendt genbrugsplads. Ifølge WEEE direktivet er importøren forpligtet til at modtage brugte produkter.

Indholdsfortegnelse

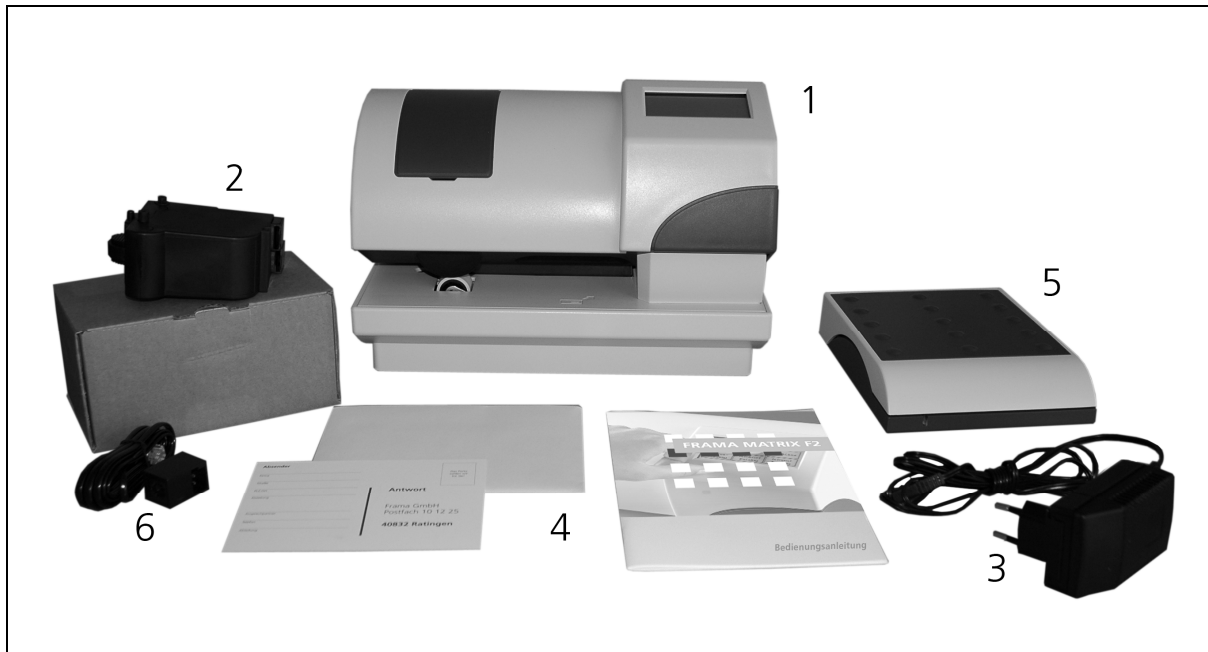
INTRODUKTION	3
FORHOLDSREGLER.....	3
NOTE	4
BORTSKAFFELSE OG GENBRUG.....	4
1. OPSÆTNING OG TILSLUTNING AF FRAMA MATRIX F2	7
1.2. OPSÆTNING AF FRAMA MATRIX F2.....	7
1.3. FORBINDELSE AF MODEMKABEL.....	8
1.4. TILSLUTNING AF VÆGT.....	8
1.5. TILSLUTNING AF STRØMFORSYNING.....	8
2. FRAMAONLINE2	9
2.1. INSTALLATION AF MATRIX F2 PÅ FRAMAONLINE2 SYSTEMET.....	9
2.2. I TILFÆLDE AF FORBINDELSESPROBLEMER TIL FRAMAONLINE2.....	10
2.3. OPTANKNING AF PORTO.....	12
3. FRAMA MATRIX F2 PRINTSYSTEM OG INKJET KASSETTE.....	14
3.1. INSTALLATION AF INKJET KASSETTEN.....	14
3.2. INDSTILLING AF PRINT.....	15
4. FRANKERING MED FRAMA MATRIX F2	16
4.1. FRAMA MATRIX F2 DISPLAY LAYOUT.....	16
4.2. PRODUKTINFORMATION (ONETOUCH TEKNOLOGI).....	16
4.3. FRANKERING.....	17
4.4. PLACERING OG FRANKERING AF FORSENDELSER.....	19
4.5. UDREGNING AF PORTOSATSER (FRANKERING AF POSTPRODUKTER).....	19
4.6. SORTERING AF POST VED BRUG AF VÆGT (TILBEHØR).....	21
4.7. TARERING AF VÆGT.....	21
4.8. LOG UD/SLUK FRAMA MATRIX F2.....	21
5. BRUG AF EKSTRA FUNKTIONER	22
5.1. VALG AF REKLAME.....	22
5.2. FRAMA MATRIX F2 MEMORY BOKS.....	24
5.3. FREMDATERING AF DIN POST.....	24
5.4. FRAMA MATRIX F2 PRINT INFORMATION.....	25
6. ANTALSTÆLLERE OG BRUGERKONTI.....	26
6.1. BRUGERKONTI.....	26
6.2. AFLÆSNING AF TÆLLERE.....	26
7. FRAMA MATRIX F2 PRINT SYSTEM.....	27
7.1. UDSKIFTNING AF INKJET KASSETTE.....	27
7.2. RENSNING AF PRINTSYSTEM.....	27
7.3. TEST AF FRANKERINGSADFTRYK.....	28
8. ADMINISTRATIONSPROGRAM (INDSTILLINGER)	29
8.1. AT FORETAGE BASALE INDSTILLINGER OG BRUGERKONTI.....	29

9. BESKEDER PÅ SKÆRMEN OG TEKNISK DATA.....	32
9.1. FRAMAONLINE2 BESKEDER.....	32
9.2. FRAMA BESKEDER VEDR. VÆGT	33
9.3. FRAMA MATRIX F2, PORTO BESKEDER.....	33
9.4. FRAMA MATRIX F2, FARVE SYSTEM BESKEDER	34
10. FRAMA MATRIX F2 TEKNISK DATA	35
10.1. OPBEVARING OG BRUG	35
KONFORMITETSDEKLARATION	36

1. Opsætning og tilslutning af Frama Matrix F2

Tag din Matrix F2 op af kassen. I kassen finder du i øvrigt alle kabler og tilbehørsgenstande du har brug for til opsætning og brug af din frankeringsmaskine.

I kassen finder du:

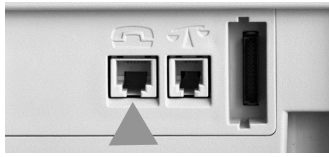


- Frama Matrix F2 (1)
- Inkjet Kasette (2)
- Strømforsyning (3)
- Denne manual (4)
- Brevvægt og vægtkabel (tilbehør) (5)
- Modem kabel (6)
- Brevbakke (ikke vist)
- Vægtpodium (tilbehør)

1.2. Opsætning af Frama Matrix F2

Placer din Frama Matrix F2 i nærheden af en stikkontakt og et telefonstik. Vælg et sted uden direkte sollys og/eller vibrerende underlag. Tag alle dele ud af kassen.

1.3. Forbindelse af modemkabel

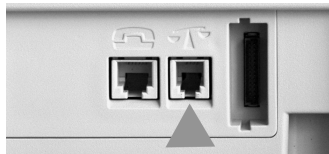


Forbind modemkablet (lille firkantet stik) med Matrix F2 via stikket markeret med et telefonsymbol.

Forbind derefter den anden ende af telefonkablet med telefonstikket i væggen.

Når du forbinder første gang, anbefaler vi at du benytter en eksisterende analog telefax eller telefonlinje, som du ved fungerer.

1.4. Tilslutning af vægt



Pak vægten (tilbehør) og eventuelt vægtpodium (tilbehør) ud. Placér vægten ved siden af din Matrix F2 eller på vægtpodiet.

Forbind vægtekablet til vægtstikket, som du finder bag på maskinen markeret med et vægtsymbol.

1.5. Tilslutning af strømforsyning



Pak strømforsyningen ud og sæt den sammen med adapteren.

Forbind derefter strømforsyningen til Matrix F2 (se foto).

Efterse at strømforsyningen sidder korrekt og sidder plant mod kabinettet.

Efterse at du har lukket låget på Matrix F2 og at der ikke ligger noget på vægten (tilbehør).

Isæt stikket i stikkontakten på væggen.

Bemærk! Det kan tage op til 30 sekunder for Matrix F2 at starte op. I mellemtiden vil Frama Matrix F2 ikke registrere input fra dig.

2. FramaOnline2

Optankning og afregning af din Frama Matrix F2 foretages gennem en telefonlinje via det indbyggede modem. På samme tid vil evt. ny software og portotakster opdateres og data bliver transmitteret til Post Danmark. Denne enkle proces betyder at du altid er sikret en forsyning af porto samt de nyeste portotakster.

Du skal benytte en PIN for at få adgang til administrationsprogrammet (standard PIN: 1 2 3 4). Beskyt din PIN mod misbrug ved at opbevare den et sikkert sted. Hvis du mister den kan den kun genvindes af Danastar.

2.1. Installation af Matrix F2 på FramaOnline2 systemet

Efterse at din Matrix F2 er korrekt forbundet til et fungerende analogt telefonstik. Om nødvendigt, læs kapitel 1 igen. Frankeringsmaskinen behøver kun at være forbundet til telefonstikket, når den skal kommunikere med FramaOnline2™.

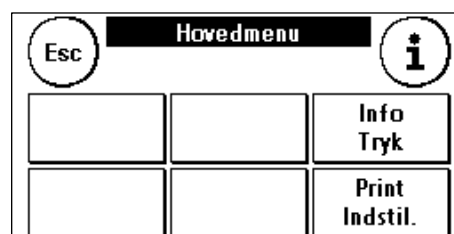
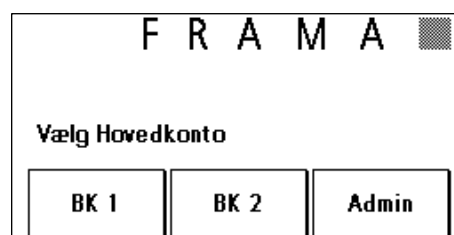
Du kan udelukkende optanke porto og kommunikere med FramaOnline2™ fra administrationsprogrammet.

! For at aktivere din frankeringsmaskine på FramaOnline2 skal du bruge din Administrations PIN. Standard Administrator PIN er: 1 2 3 4 og din aktiveringskode som du har modtaget fra Danastar via e-mail. Du kan ikke aktivere din frankeringsmaskine uden dette nummer. Aktiveringskoden skal udelukkende bruges når du installere frankeringsmaskinen. Administrations PIN skal du derimod benytte, hver gang du vil foretage ændringer i maskinens opsætning, optanke porto eller foretage en inspektion.

Vi har tilpasset din Frama F2 til at passe til de mest gængse telefonsystemer i Danmark. Alligevel kan der være behov for at foretage simple ændringer. Den oftest forekommende ændring er, at tilpasse telefonnummeret til at få en ekstern linje. Læs venligst kapitel 3.2. Maskinen leveres som standard UDEN eksterne tilvalg, eks. et ekstra "0".

Følgende fremgangsmåde forudsætter at det korrekte telefonnummer er indtastet (med/uden tilvalg).

1. Vælg "Admin" feltet i "Opstartsbilledet".
2. Indtast administrator PIN (1 2 3 4 standard). Vælg "Enter" symbolet for at logge ind i administrationsprogrammet.
3. Vælg  feltet.
4. Vælg "værktøjsfeltet".



5. Vælg →.

Esc	Setup 1		→
Kontrast Indstilling	Sprog DANSK	Start up Log off	
	Skift PIN/Navn	0-stil Tællere	

6. Vælg "FramaOnline™".

←	Setup 2		→
System Info	Status Liste	Lav Saldo 3500.00	
Højværdi 100.00	Max. Porto 500.00	Frama Online	

7. Vælg "Aktiveringscode". Indtast din FramaOnline2™ aktiveringskode via det numeriske tastatur og bekræft med ENTER. Dette er den eneste gang du får brug for aktiveringskoden. Vær omhyggelig med at indtaste korrekt, ellers vil maskinen blive afvist af FramaOnline2™.

Esc	FramaOnline		
Optank Porto	Inspektion	Install	
Modem Setup	Aktiverings code	Sidste Besked	

8. Vælg "Install". Din Matrix F2 etablerer nu forbindelse til FramaOnline2™ datacentret. Dette kan tage nogle minutter. Hvis forbindelsen ikke kan etableres, kontroller da venligst modemindstillinger. Du kan læse mere om modemindstillinger i kapitel 3.2.

9. Du bliver nu logget ind på FramaOnline2™ data centret. Din maskine bliver installeret og software downloades og aktiveres. Denne proces kan tage adskillige minutter afhængigt af mængden af data der overføres.

10. Beskeden om at maskinen nu er installeret og klar til brug vises i displayet. Tryk i displayet for at vende tilbage til FramaOnline2™ menuen. Du er nu klar til at optanke porto, læs videre i kapitel 3.3.

11. Vælg ESC. Vælg derefter "return" pilen for at komme til set up menu 1. Vælg "Start up/Log off" for at returnere til startmenuen.

2.2. I tilfælde af forbindelsesproblemer til FramaOnline2

2.2.1. Forkert aktiveringskode

Frama Matrix F2 skal installeres med en aktiveringskode. Vær påpasselig med ikke at forvirre denne med PIN til administrationsprogrammet. FramaOnline2™ aktiveringskoden skal kun bruges første gang du forbinder maskinen til FramaOnline2™.

2.2.2. Afbrudt forbindelse

Denne besked vises når forbindelsen mellem FramaOnline2™ datacentret og din Matrix F2 pludseligt afbrydes. Gentag forbindelsesproceduren for at opnå forbindelse på ny.

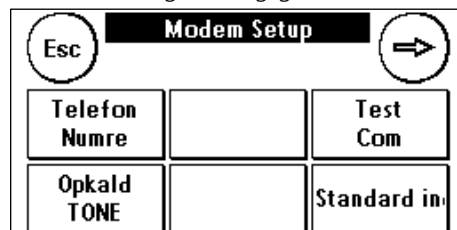
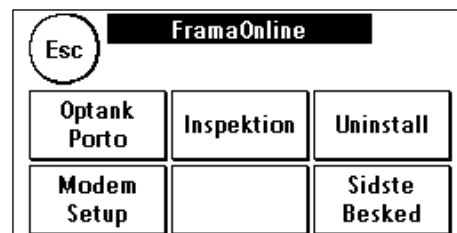
2.2.3. Intet svar

FramaOnline2™ datacentret svarer ikke. Mulige årsager kan være, at en telefonledning der ikke er forbundet eller der er indtastet et forkert telefonnummer til datacentret. Mange telefonsystemer reagerer på et ufuldendt telefonnummer med en optagettone. Dette opdager din Frama Matrix F2, hvilket vises på skærmen. Telefonnummeret består eventuelt af et forvalg (ofte 0) og ellers telefonnummeret til FramaOnline2™ (0080037262665).

2.2.4. Indstilling af telefonnummer ved forvalg

Hvis du bruger en Frama Matrix F2 som er forbundet via et omstillingsanlæg, skal du ofte bruge "0" eller "9" for at få en linje ud.

1. Vælg FramaOnline2™ menuen i administrationsprogrammet.
2. Vælg "Modem set-up".
3. Vælg →
4. Vælg Ekstern linje.
5. Indtast forvalg (oftest 0).
6. Bekræft med "enter" symbolet.
 - 6.1. For at slette forkert indtastet eller unødvendigt tilvalgs nummer, vælg ESC og gå ud af menuen ved at vælge "Enter".
7. Vælg ESC gentagne gange indtil du er tilbage i FramaOnline2™ menuen. Forbind som beskrevet i kapitel 3.1. fra punkt 8 og frem.



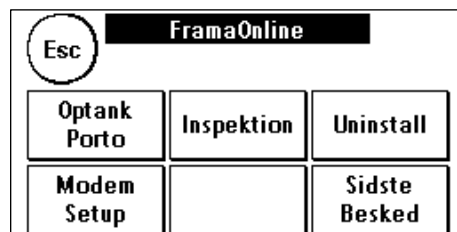
2.2.5. FramaOnline2™ telefonnumre i menuen "Modem Setup"

1. Vælg "Modem Setup" i FramaOnline2™ menuen.
2. Vælg "Telefonnumre" i modem indstillinger.
3. Vælg FramaOnline2™. Telefonnummeret vises nu på skærmen. Det korrekte nummer er: 0080037262665. Bemærk venligst at dette nummer er et internationalt frikaldsnummer og derfor er gratis at benytte.
4. For at indtaste telefonnummeret på ny (hvis det er slettet ved uheld):
 - a. Indtast telefonnummeret 0080037262665 ved at bruge det numeriske tastatur.
 - b. Vælg ENTER.
 - c. Vælg ESC to gange.

2.2.6. Inspektionsforbindelse

En Inspektionsforbindelse vil rapportere dit forbrug af porto, se efter tilgængelige opdateringer mv.

Du skal altid foretage en inspektionsforbindelse når maskinen beder dig om det. Du kan altid foretage en inspektionsforbindelse, når du skal have forbindelse med FramaOnline2™ datacentret men ikke behøver at optanke porto.



1. Vælg "Admin" i startbilledet på skærmen.
2. Indtast din PIN kode (1-2-3-4 standard) og bekræft med ENTER
3. Vælg ⓘ
4. Vælg "værktøjsfeltet".
5. Vælg →
6. Vælg FramaOnline2™
7. Vælg Inspektion og følg instruktionerne på skærmen.

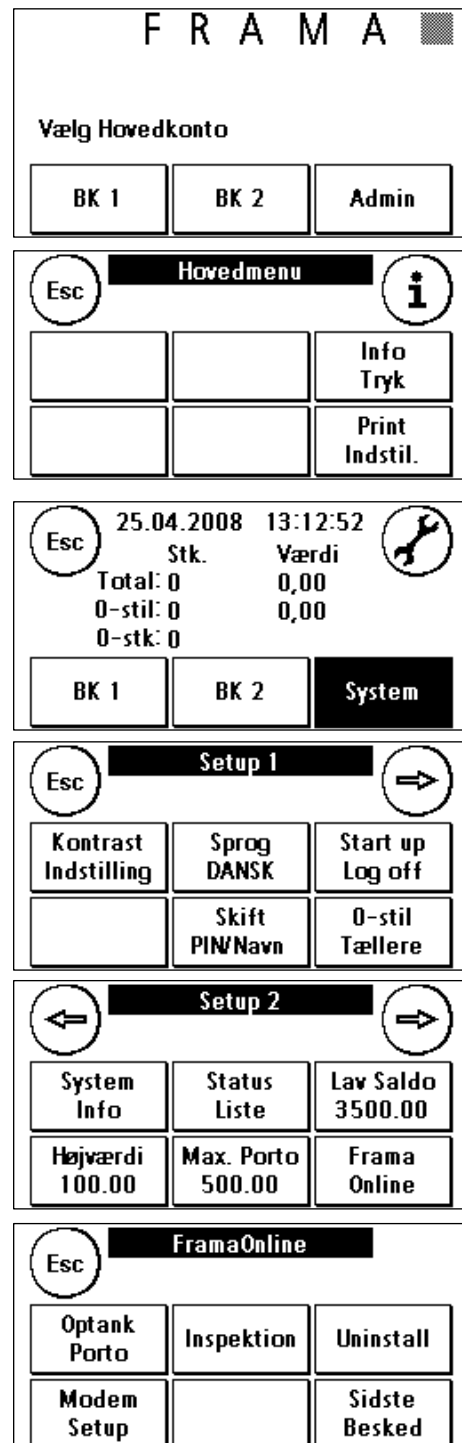
2.3. Optankning af porto

Efterse at din Frama Matrix F2 er forbundet ordentligt til et fungerende analogt telefonstik. Om nødvendigt, læs kapitel 1. igen. Frankeringsmaskinen behøver kun være forbundet til telefonstikket i den tid der udveksles informationer med FramaOnline2™ datacentret.

Du kan udelukkende kommunikere med FramaOnline2™ fra Administrationsprogrammet. Bemærk! Administrationsprogrammet er PIN kode beskyttet.

De følgende punkter forudsætter at du allerede har installeret frankeringsmaskinen på FramaOnline2™ datacentret.

1. Vælg "Admin" i startbilledet på skærmen.
2. Indtast din PIN kode (1-2-3-4 standard) og bekræft med ENTER symbolet.
3. Vælg 
4. Vælg "værktøjsfeltet"
5. Vælg →
6. Vælg "FramaOnline2™ "
7. Vælg "optank porto"

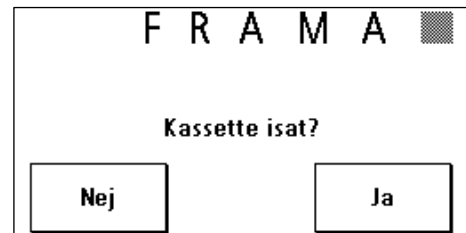


8. Indtast det ønskede beløb enten via forvalgsfelterne, optank det maksimale rådighedsbeløb, eller indtast manuelt et beløb. Mindste beløb er Kr. 1.000,-
9. Din Frama Matrix F2 opretter nu forbindelse til FramaOnline2™ datacentret. Hvis forbindelse ikke opnås, efterse modemindstillinger og telefonledning. Se mere i kapitel 3.2. **Opkaldet kan vare op til flere minutter afhængigt af mængden af data der skal udveksles (porto opdateringer mv.).**
10. Informationer om dataudvekslingen vises nu på skærmen, hvilket også betyder at optankningen var succesfuld. Tryk i skærmen og vælg derefter ESC. Vælg "←" for at vende tilbage til set-up 1 menuen. Vælg "Start up/Log off" for at vende tilbage til startmenuen.
11. Din Matrix F2 er nu klar til brug.

Tip: Hvis du skal forbinde til FramaOnline2™ for at rapportere dit forbrug til Post Danmark og du har nok penge på din saldo, kan du nøjes med at foretage en inspektionsforbindelse. En inspektionsforbindelse, vil udelukkende indberette dit forbrug. Du kan læse mere om inspektionsforbindelser i kapitel 3.2.6

3. Frama Matrix F2 printsystem og inkjet kassette

Advarsel! Isæt inkjet kassette før du trykker "JA" på den viste illustration.



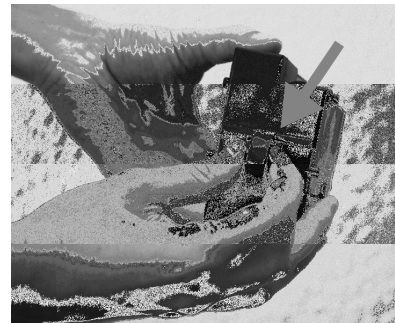
Din Frama Matrix F2 bruger en inkjet kassette til at frankere dine forsendelser. Inkjet kassetten indeholder også maskinens printhead. Derfor er det vigtigt at behandle inkjet kassetten forsigtigt og forsikre sig om, at printheadet ikke berører spidse genstande såsom papirclips etc. Kassetten opbevaringstid er ca. 2 år. Undersøg derfor først udløbsdatoen inden du installerer kassetten.

3.1. Installation af inkjet kassetten

Udpak inkjet kassetten og fjern de to "beskyttelses strips" fra printheadet.

Berør ikke den guldfarvede kontaktflade for at undgå udtværing af maskinens frankeringsaftryk.

På toppen af inkjet kassetten finder du to små greb. Disse presses sammen med tomme og pegefinger som vist på billedet.



Åben lågen på toppen til venstre på Matrix F2. Printheaden er allerede i "stand by" position, og venter på at inkjet kassetten bliver isat.

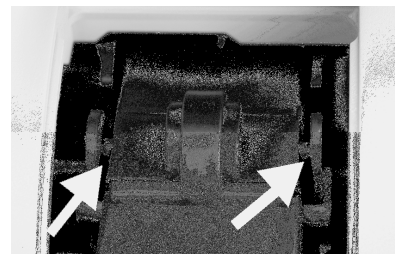
Isæt inkjet kassetten fra oven ved at følge konturen fra lågen.

Tryk den nye inkjet kassette helt ind i dens holder.

Slip grebene og tryk på inkjet kassetten med en finger for at efterse om låsemekanismen er aktiveret.



Låsemekanismen skal låse i siderne. Efterse at inkjet kassetten sidder på plads, før du lukker lågen igen (se foto). Lågen skal lukke uden modstand.



3.2. Indstilling af print

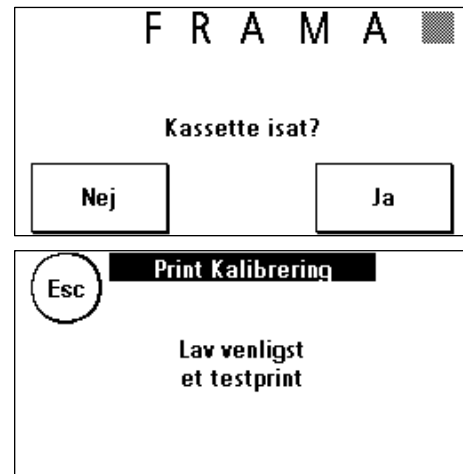
Hvis du har isat inkjet kassetten korrekt, kan du nu trykke **"JA"** på skærmen.

Inkjet kassetten bliver nu testet og kalibreret. Denne proces tager et par sekunder. Under kalibreringen vil følgende besked vises på skærmen **"Vent venligst, kalibrerer"**.

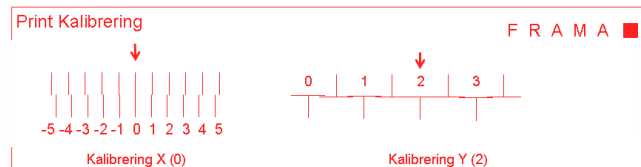
Hvis inkjet kassetten allerede har været i brug i din Matrix F2, kan du vælge at genkalibrere eller beholde eksisterende kalibreringsdata.

Efter endt kalibrering vil din Matrix F2 efterspørge et testprint. Brug eventuelt en tom konvolut, et stykke foldet A4 papir eller en frankeringsetiket.

Placér konvolutten, papiret eller etiketten korrekt ved at indføre fra højre (som anvist på Matrix F2)



Konvolutten, papiret eller etiketten vil blive frangeret med et testprint og derefter automatisk udkastet til venstre.



Sådan læses et testprint: Til venstre kan du se indstilling X og på den højre side indstilling Y. Den aktuelle indstilling er markeret med en pil.

Pilen bør pege på det sted linjerne er mest "lige".

Er trykket allerede indstillet optimalt, skal du blot bekræfte både X og Y skærbillederne ved at trykke ENTER feltet. Nogle gange kan det være nødvendigt at ændre ved indstillingerne for at opnå et optimalt aftryk.

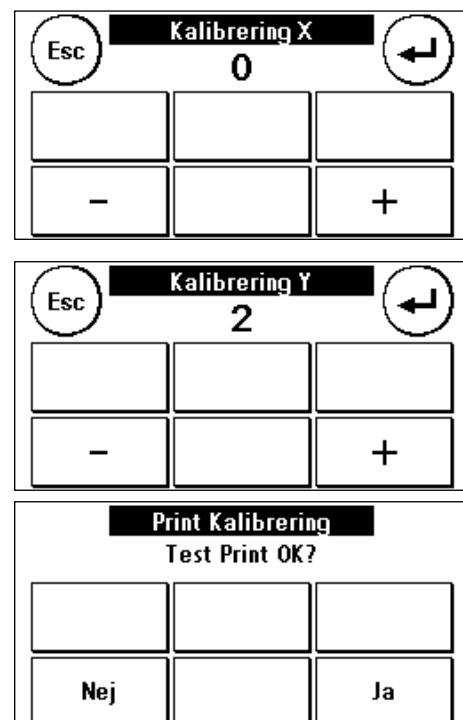
Lokaliser på venstre side af test-trykket (X), **hvilken linje der ser mest "lige" ud**. Husk nummeret under linjen eks. "0".

Brug + og - felterne til at vælge det rette nummer på skærmen. Vælg ENTER for at fortsætte med Y på samme måde.

Kontroller efterfølgende testprint for at se dine nye indstillinger. Pilene vil nu pege direkte på **dine nye indstillinger**, og hvor linjerne skulle være mest "lige".

Hvis du stadig ikke er tilfreds, kan du svare "NEJ" og gentage forløbet.

Svarer du "JA", bringes du tilbage til Start menuen hvor du skal vælge brugerkonto.



4. Frankering med Frama Matrix F2

4.1. Frama Matrix F2 display Layout

Matrix F2 display betjenes direkte på skærmen. Fordelene er åbenlyse: Du ser udelukkende de relevante informationer du har brug for. Vi kalder denne brugerflade ComTouch™.

ComTouch™ oversigt

ESC Tryk her for at gå til forrige billede.

BK Indikerer hvilken konto du er logget på. Tryk her for at vælge en anden konto eller administrationsprogrammet.

Overordnet information: Vigtig data, såsom dato, porto og anden vigtig information.

Enter: Godkendelse, eksempelvis efter indtastning af password.

i "i": Tryk her for at finde yderligere muligheder og indstillinger.

Pil: tryk her for at gå videre til næste funktion eller næste billede.

Værktøj: Tryk her for at gå til indstillinger

Brev: vises i "negativ" når hvis indstillinger adskiller sig fra standard.

OneTouch menu Indstil maskinen til rette produkt ved at vælge det på skærmen. Tryk igen og alle forsendelsesinformationerne vises. Porto indstilles automatisk.

BK 1	5,50 06.05.2008	i
A-Std Dk 50g	A-Stor Dk 50g	A-Stor Dk 100g
A-Stor Dk 250g	A-Stor Dk 500g	A-Maxi Dk 50g

4.2. Produktinformation (OneTouch teknologi)

Ved at trykke på et allerede valgt postprodukt på skærmen vises automatisk alle forsendelsesinformationerne. Dermed undgår du fejlfrankeringer grundet forkerte forsendelsesinformationer.

På samme tid vises "brev-symbolet", hvilket signalerer at maskinen er klar til at frankere. Vi du efterfølgende frankere et andet produkt, skal du bare trykke på ESC for at komme tilbage til produktsiden.

Esc	71,50 06.05.2008	1-T
*Rek.	A-Breve	Standard
	Danmark	50g

De følgende afsnit beskriver hvordan OneTouch felterne kan bruges og indstilles til netop dit behov.

Generelle noter

Følgende punkter skal sikre dig et knivskarpt professionelt aftryk med din Matrix F2.

- Du bør ikke frankere forsendelser der er mere end 10 mm tykke. Du risikerer at printhovedet berører forsendelsens overflade og udtværer aftrykket. Brug derfor altid frankeringsetiketter til tykke forsendelser eller hvis du er i tvivl.
- Efterse at der ikke er placeret papirclips eller andre spidse genstande i frankeringsfeltet.
- Hold fingre og løstsiddende tøj væk fra maskinen for at undgå skader.
- Hvis du oplever, at der er striber i frankeringsaftrykket, bør du udføre en rensning af dyserne.
- Benyt udelukkende kuverter med normal overflade for at opnå det bedste resultat.
- Maskinen vil automatisk forsegle sit printhoved, hvis maskinen ikke benyttes i et stykke tid. Logoet **“Touch and Go”** vil vise sig i skærmen. Tryk på skærmen for at fortsætte.

4.3. Frankering

4.3.1. Valg af konto

Din Frama Matrix F2 har to konti og et Administrationsprogram. Vælg den konto du vil frankere i. Begge konti kan beskyttes af en valgfri PIN. Denne funktion kan du aktivere fra Administrationsprogrammet (se kapitel 8.1.1). Som standard er PIN slået **fra**. Er PIN aktiveret skal du indtaste PIN og bekræfte med ENTER.

4.3.2. Brug af OneTouch produktfelter

Matrix F2 benyttes via såkaldte OneTouch felter. Det betyder at du ikke selv skal indtaste porto, men vælge det produkt du vil frankere. Din frankeringsmaskine er forprogrammeret med de 18 mest brugte postprodukter. Hver af disse OneTouch felter kan omprogrammeres til at passe til netop dit behov.

De respektive postprodukter er beskrevet i OneTouch felterne. Postkategorien og formatet er beskrevet i første linje og destination og vægten nedenfor.

Ved at vælge et OneTouch felt, markeres det og tilpasser portoen til det valgte produkt. “Brev” symbolet vises, hvilket betyder at frankeringsmaskinen er klar. Du kan nu frankere dine breve. Ved at trykke på beløbet finder du næste side med OneTouch felter. Hver gang du trykker kommer du videre til næste side. Trykker du på Esc for at komme tilbage til første side. Din maskine har 5 sider i alt.

Produkter 1 - 6  Produkter 7 – 12  Produkter 13 – 18  Numerisk tastatur
 Portoguide

Felterne benytter forkortelser, som er forklaret på følgende side.

Forkortelser (1. linje)

Type forsendelse	Forkortelse	Format	Forkortelse	Destination	Forkortelse
Brev	A/B	Standard	Std	Danmark	DK
Pakke	Pakke	Stor	Stor	Europa EU	EU
Carry On Economy	COEcon	Maxi	Maxi	Øvrig Europa	EU
Carry On Cash	COCash			Øvrige Udland	Udl

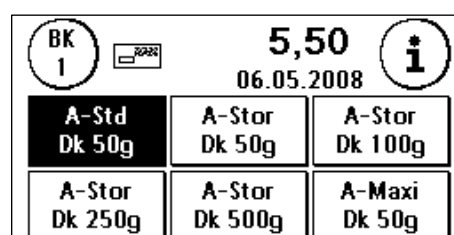
Tegnet * i OneTouch felter indikerer at der er valgt et tillæg til postproduktet:

Tillæg	Forkortelse	Tillæg	Forkortelse	Tillæg	Forkortelse
Rekommanderet	Rek.	Afleveringsattest	Afl.		
Værdi	Værdi	Ekspres	Eks.		

Med OneTouch har du dermed alle informationerne for dit postprodukt i ét felt

Eksempel:

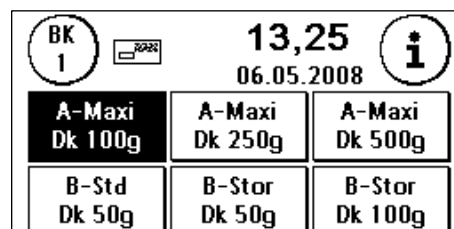
Hvis du ønsker at frankere et A-Standardbrev til Danmark under 50g og uden tillæg, skal du trykke i feltet som vist i illustrationen:



Hvis du ønsker at sende et A- Storbrev til Danmark under 250g skal du trykke i feltet som vist i illustrationen.



Hvis du ønsker at sende et A-Maxibrev til Danmark under 100g skal du trykke i feltet som vist i illustrationen: (Maxi-breve findes på side 2 – tryk på beløbet for at skifte til næste side)

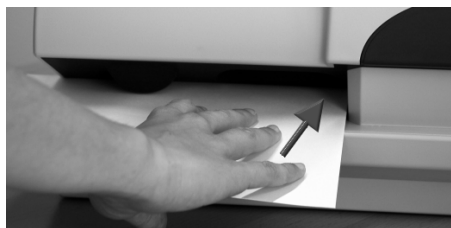


Efter du har valgt produktet, indstiller porto en selv. Er du i tvivl om forkortelsen, kan du trykke i feltet igen hvorefter forsendelsens fulde data vises.

Bemærk!

Frama Matrix F2 har en indbygget "højværdispærre", som advarer dig imod at frankere høje beløb (Se i øvrigt afsnittet "Højværdi" i kapitel 8.1.2.). Som standard vil maskinen advare dig mod beløb højere end kr. 100,-. Beløb højere end dette skal bekræftes ved at trykke portobeløbet, som er markeret med en sort bjælke. Når bjælken er væk, kan du frankere.

4.4. Placering og frankering af forsendelser



Du kan nu frankere din forsendelse med det valgte produkt. Indsæt brevet i din Frama Matrix F2 så højresiden af brevet flugter med højre side af maskinens kabinet. Skub derefter brevet helt ind i maskinen. Brevet vil nu blive frankeret og automatisk ført ud til venstre.

4.4.1. Frankering af etiketter

Benyt udelukkende originale Danastar etiketter i din Frama Matrix F2. Franker på labels på samme måde som du frankerer et brev. Danastar frankeringsetiketter har to etiketter på hver ark. Derfor kan du vende etiketten 180 grader og frankere på modsatte side.

4.5. Udregning af portosatser (frankering af postprodukter)

Alle Post Danmarks portotakster er lagret i din Frama Matrix F2 og opdateres altid via FramaOnline2™. Hver gang du forbinder til FramaOnline2 datacentret vil maskinen kontrollere at den er opdateret med de nyeste portotakster.

Din Frama Matrix F2 er forprogrammeret med de 18 mest benyttede postprodukter (OneTouch).

4.5.1. Ændring af OneTouch felter

Følgende afsnit beskriver, hvordan du gemmer et produkt som OneTouch felt og dermed tilpasser din Frama til netop dit behov.

1. Vælg det OneTouch felt som du vil ændre.
2. Tryk igen og et detaljeret billede vises i displayet (se ill.)
Nu kan du ændre ved produktets specifikationer eksempelvis:
3. Vælg postkategori (forsendelses-art)
4. Vælg Destination.
5. Vælg evt. Tillæg (stort felt).

BK 1	5,50	i
06.05.2008		
A-Std Dk 50g	A-Stor Dk 50g	A-Stor Dk 100g
A-Stor Dk 250g	A-Stor Dk 500g	A-Maxi Dk 50g

Esc	5,50	1-T
06.05.2008		
Tillæg	A-Breve	Standard
	Danmark	50g

Esc	Post-Kategori	
A-Breve	B-Breve	
Pakke	Carry On Cash	Carry On Economy

Esc	5,00	1-T
06.05.2008		
Tillæg	B-Breve	Standard
	Danmark	50g

6. Vælg Format
7. Vælg vægt via felterne eller placer en forsendelse på vægten (tilbehør) og godkend med "vægtsymbolet".
8. Vælg 1-T feltet og produktet er nu gemt.

Den integrerede OneTouch teknologi vil automatisk opdatere OneTouch felterne, hvis portoen ændres.

Esc			Destination		
Danmark	Færøerne	Grønland			
Europa EU	Øvrige Europa	Øvrige Udland			

Esc		7,50		1-T	
		06.05.2008			
Tillæg		B-Breve	Standard		
		Europa E	50g		

BK 1		7,50		i	
		06.05.2008			
B-Std EU 50g	A-Stor Dk 50g	A-Stor Dk 100g			
A-Stor Dk 250g	A-Stor Dk 500g	A-Maxi Dk 50g			

4.5.2. Ændring af vægt/format/destination

Det er muligt at skifte vægtklasse på et OneTouch produkt uden at skulle skifte tilbage til OneTouch hovedsiden. Derfor kan du nemt skifte mellem forskellige vægtklasser mv. ved ganske få tryk i skærmen. Matrix F2 vil automatisk indstille sig til den rigtige porto, hvis du ændrer vægt/format/destination

1. Tryk to gange i et OneTouch felt
2. Vælg nu det ønskede produkt ud fra vægt/format/destination
3. Matrix F2 indstiller selv til korrekt porto
4. Du kan nu frankere din forsendelse

4.5.3. Brug af udregning af porto via vægt

1. Placer forsendelsen på vægten
2. Tryk to gange i det OneTouch felt der svarer til forsendelsen

3. Tryk på Vægtsymbolet



4. Maskinen er nu indstillet til korrekt porto.

4.5.4. Numerisk Tastatur

Du har altid muligheden for at benytte et numerisk tastatur, til at indtaste et valgfrit beløb. Tryk i beløbsfeltet 3 gange for at komme frem til det numeriske tastatur. Indtast herefter et valgfrit beløb og bekræft ved at trykke i beløbet så den sorte markering forsvinder. Herefter vises "brevsymbolet" hvilket betyder at maskinen er klar til at frankere.

4.5.5. Porto Guide

Frama Matrix F2 har en integreret porto guide, som kan udregne samtlige postprodukter fra Post Danmark. Denne funktion er nem at benytte, når du skal frankere et produkt som du ikke umiddelbart kender porto på.

Bemærk! Der må ikke ligge breve på vægten når du starter.

1. Vælg "Porto Guide" ved at trykke i portofeltet (05.50) fire gange.
2. Vælg Postkategori (A-brev, B-brev etc.)
3. Vælg Destination.
4. Vælg Format
5. Vælg evt. Tillæg (Rekommanderet etc.).
6. Vælg Vægt via felterne eller placer din forsendelse på vægten (tilbehør) og godkend med "vægtsymbolet".
7. Du kan nu frankere din forsendelse.


BK 1	5,50	i
06.05.2008		
B-Std EU 50g	A-Stor Dk 50g	A-Stor Dk 100g
A-Stor Dk 250g	A-Stor Dk 500g	A-Maxi Dk 50g

Esc	Post-Kategori	
A-Breve	B-Breve	
Pakke	Carry On Cash	Carry On Economy

4.6. Sortering af post ved brug af vægt (tilbehør)

Du kan gøre frankering med Frama Matrix F2 endnu lettere ved at forbinde en S2 eller S5 vægt. Ved at bruge en elektronisk vægt kan du veje din post og udregne den korrekte porto og dermed undgå fejlfrankeringer.

Udover funktionerne beskrevet ovenfor har Matrix F2 en speciel vejefunktion, som gør det muligt at veje og for-sortere sin post i en fart. Derefter kan frankeringen foregå i en fart via OneTouch felterne.

1. Vælg  i displayet for at gå til Hovedmenuen.
2. Vælg "Vægt" og vægtmenuen åbnes.
3. Placer din forsendelse på vægten og forsendelsens vægt vises i displayet.

4.7. Tarering af vægt

Det er muligt at 0-stille vægten, hvis den er blevet forkert indstillet (eksempelvis, hvis der har ligget noget på vægten da maskinen blev tændt). For at tarere systemet vælg feltet "Tarer" i vægtmenuen. Efterse at der ikke er placeret noget på vægten før du trykker "tarer".

4.8. Log ud/sluk Frama Matrix F2

Tryk Esc gentagne gange og derefter BK1/BK2 indtil skærmen med konti vises. Hvis PIN er aktiveret vil ingen uautoriseret nu kunne bruge maskinen.

Advarsel! Vent ca. 30 sekunder før du trækker stikket ud af Frama Matrix F2 så printsystemet forsegles.

5. Brug af ekstra funktioner

5.1. Valg af reklame

5.1.1. Beskeder

Din Frama Matrix F2 har tre standard beskeder.

Følgende beskeder ligger allerede i din maskine:

Besked 1:




Besked 2:



Besked 3:

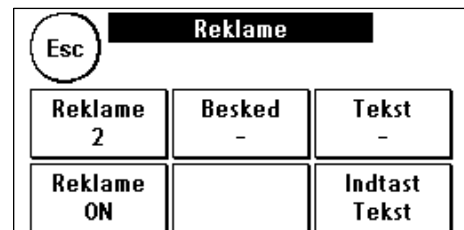
*God Jul &
Godt Nytår*

Hvis du ønsker at benytte en af disse beskeder skal du trykke  feltet på skærmen.

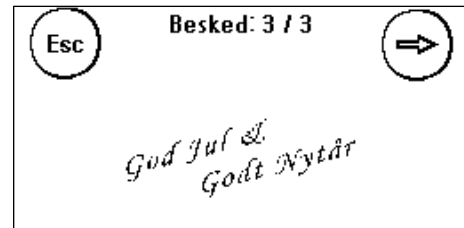
Tryk på feltet "Reklame. Dette kan enten være en besked eller tekst alt efter den aktuelle indstilling..



Tryk på "besked" for at vælge mellem standard beskederne. Tryk på → for at se den næste besked.



Tryk to gange på den ønskede besked for at bekræfte valget.

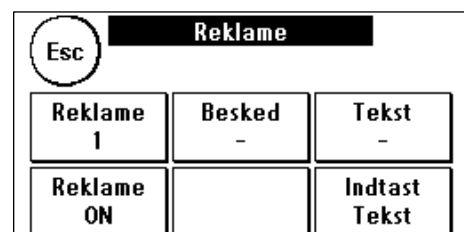


5.1.2. Reklamer

På samme måde som ovenstående kan du finde og vælge dine egne reklamer (tilbehør). Din Matrix F2 kan gemme op til fem forskellige reklamer.

Vælg "Reklame" for at finde dine egne reklamer. Tryk på → for at se den næste reklame.

Følg samme fremgangsmåde som da du valgte beskeder.



5.1.3. Tekstbeskeder

Din Matrix F2 giver dig mulighed for selv at skrive beskeder i dit frankeringstryk og på den måde oplyse om eks. ferier, kampagner eller andre vigtige nyheder direkte på dine breve. En tekstbesked vil erstatte pladsen for evt. andre reklamer eller beskeder.

5.1.4. At indtaste en tekst

Tryk på feltet "Indtast tekst".

Esc	Reklame	
Reklame 1	Besked -	Tekst -
Reklame ON		Indtast Tekst

Vælg nummer på den tekst der skal skrives (tekst 1 eller 2).

Esc	Vælg Tekst	
Tekst 1	Tekst 2	

I det følgende billede, har du valget mellem store og små bogstaver, numre, specielle bogstaver, tegn og mellemrum.

Ved at trykke ENTER, skifter du til næste linje, hvorimod du afslutter beskeden med ENTER feltet (symbol). Brug Esc feltet for at slette.

Esc					↩
A-Z	a-z	.-		CE	
0-9	@TM	Enter		Space	

Sådan gør du:

(Eksempel på teksten: "Vi holder ferielukket i juli"):

1. Tryk "A-Z" for at skrive med store bogstaver. Ved at trykke på "pil ned" finder du flere bogstaver. Vælg bogstavet "V". Tryk på pilen mod venstre for at skifte til små bogstaver.
2. Brug nu de små bogstaver på samme vis som beskrevet i punkt 1. Skærmen bør se således ud når du indtaster din tekst.
3. Tryk ENTER for at skifte til næste linje.
4. For at afslutte indtastning af tekst, tryk **ENTER- Symbolet** så teksten gemmes.
5. Dét var det. Du kan nu vælge mellem dine tekstbeskeder på samme måde du vælger mellem dine reklamer.

←	v			CE
Q	R	S	T	↑
U	V	W	X	↓

5.2. Frama Matrix F2 memory boks

Memory bokse bruges til at erstatte eller forny relevant frankeringsdata. Normalt, er al nødvendig grafik og data allerede lagret i din maskine. I få situationer kan det være nødvendigt at opdatere data i maskinen.

Afbryd strømforsyningen til maskinen. Isæt din memory boks i åbningen der passer til, bag på maskinen, som vist på illustrationen. Tilslut strømmen til Matrix F2 igen. Opdateringen af data begynder automatisk.



Når opdateringsprocessen er tilendebragt, afbryd da strømforsyningen til Matrix F2 igen og udtag din memory boks.

Pas godt på din memory boks. Undgå stærk varme og at berøre kontakterne. Når du har udført dataopdateringen, skal du sende din memory boks retur til Danastar ApS.

5.3. Fremdatering af din post

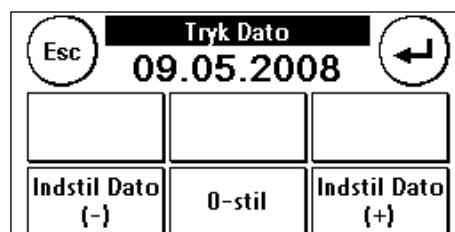
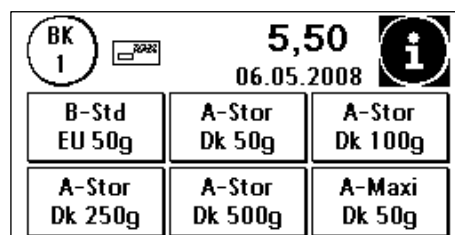
Nogle gange kan det være nødvendigt at frankere forsendelser flere dage inden de skal sendes ud, eks. i forbindelse med en mailing kampagne.

Vi har fremstillet din Frama Matrix F2 til at kunne fremdatere op til 30 dage. **Husk at tilbagestille datoen til dags dato efter endt brug af fremdatering.**

1. Tryk "i" på skærmen.
2. Vælg feltet "Tryk Dato".
3. Brug feltet "Indstil Dato +" til at fremdatere. (brug evt. – til at korrigere)
4. Bekræft indstillingen ved at trykke ENTER feltet. Tryk ESC for at fortætte

Datoen bliver nu vist i "negativ" for at illustrere forskellen fra dags dato.

Når man vælger "0-stil", vil datoen automatisk stille sig til dags dato.




5.4. Frama Matrix F2 print information

Din Matrix F2 kan printe en lang række rapporter med informationer om dit brug af frankeringsmaskinen. Disse oplysninger er meget vigtige og kan give dig et overblik over maskinen og fungere som en kvittering, når du henter porto fra Post Danmark gennem FramaOnline2™.

Du kan udprinte følgende rapporter:

- FramaOnline2 rapport
- Konto rapport
- Setup rapport
- CLS rapport

5.4.5. Udprint af rapporter

tryk  på skærmen for at gå til hovedmenuen.

Vælg "Infotryk":


BK 1		5,50	
		09.05.2008	
B-Std EU 50g	A-Stor Dk 50g	A-Stor Dk 100g	
A-Stor Dk 250g	A-Stor Dk 500g	A-Maxi Dk 50g	

Esc	Hovedmenu		
	Reklame Kliche:2	Info Tryk	
	Tryk Dato 28.04.2008	Print Indstil.	

Du kan vælge mellem fire rapporter. Tryk på den rapport du skal bruge og indsæt en kuvert eller et stykke papir for at få printet rapporten.

Funktionerne "Datostempling" og "Reklame" bliver beskrevet på næste side.

Du kan forlade "Infotryk" menuen ved at trykke ESC.

Esc	InfoTryk 1/2		
	Dato Stempling	Rapport FramaOnline	
Konto Rapport	Rapport Setup	CLS Rapport	

Modtaget post

Du kan også bruge din Matrix F2 til at datostemple modtaget post. Vælg funktionen "Datostempling" i "Infotryk 1" menuen. Stemplet ændres i maskinen og der forbruges selvfølgelig ingen porto.

MODTAGET
03/04/08 16:14
Haster Info Opfølgning

Kun reklame

Funktionen "Reklame" i "Infotryk" menuens side 2, gør det muligt kun at stemple en reklame. Al forsendelsesinformation udelades. Denne funktion forbruger ikke porto.

6. Antalstællere og brugerkonti

6.1. Brugerkonti

Din Frama Matrix F2 er udstyret med flere forskellige tællere som giver dig mulighed for at holde øje med dit frankeringsforbrug, både hvad angår porto og antal af frankerede forsendelser.

Derudover vil portoforbrug og antal frankeringer blive registreret til de respektive konti. Disse tællere hedder 0-stil antal og 0-stil beløb

Du har **to konti** til rådighed på din Frama Matrix F2. Tryk BK 1/ BK2 i skærmen for at skifte konto.

Du kan ændre indstillinger for dine brugerkonti i administrationsprogrammet. [Detaljer](#) om administrationsprogrammet finder du i kapitel 8.

BK 1	5,50	i
A-Std Dk 50g	A-Stor Dk 50g	A-Stor Dk 100g
A-Stor Dk 250g	A-Stor Dk 500g	A-Maxi Dk 50g

F R A M A		
Vælg Hovedkonto		
BK 1	BK 2	Admin

6.2. Aflæsning af tællere

Du kan altid aflæse den øjeblikkelige tællerstand. Før at gøre dette skal du trykke på "i" 2 gange indtil tællerstanden vises. Derudover kan du printe tællerstanden via "Info tryk" funktionen (se kapitel 5.4.).

Hvad betyder de forskellige tællere?

Total: Total tællerstand for F2 (antal og porto) siden din Matrix F2 blev installeret. På grund af vore laboratorietest kan der i sjældne tilfælde være taget prøver, hvorfor en totaltæller fra start vil vise et antal andet end 0.

0-stil stk. / 0-stil værdi: Antals og værditællere der kan 0-stilles i din frankeringsmaskine. Hver brugerkonto har antals og værditællere der kan 0-stilles. Hvis du vil 0-stille dine konti, kan dette gøres fra administrationsprogrammet.

Saldo: Dette er beløbet der er tilbage på din frankeringsmaskine.

7. Frama Matrix F2 print system

Din Frama Matrix F2 bruger en inkjet kassette til at frankere dine forsendelser. Maskinens printhead sidder på denne kassette. Vær derfor påpasselig med ikke at berøre eller ridse dette med spidse objekter, da aftrykket ikke bliver optimalt, hvis printheadet er beskadiget.

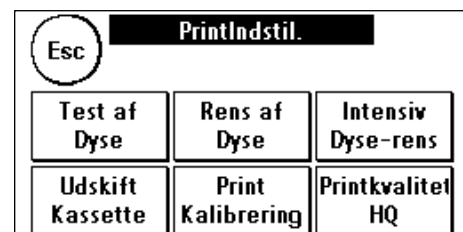
7.1. Udskiftning af inkjet kassette

Hvis du ønsker at udskifte din inkjet kassette, tryk "i" på skærmen

1. Vælg feltet "Print system".
2. Tryk "skift kassette" og bekræft med ENTER.
3. Din Matrix F2 Fremføre kassetten til udskiftningsposition.
4. Åben lugen på toppen af maskinen. Fjern inkjet kassetten ved at presse de to håndtag på kassetten sammen og trække den ud af dens holder.

Isæt en ny inkjet kassette. Efterse at du har fjernet beskyttelsestapen fra printheadet. Tryk den nye inkjet kassette helt ind i dens holder. Følg evt. instruktionerne i kapitel 2.1.

Du kan gentage denne proces til enhver tid, hvis du vælger funktionen "Print Kalibrering"



7.2. Rensning af printsystem

I visse tilfælde kan det blive nødvendigt at rengøre printheadet. Din Frama Matrix F2 indeholder derfor et renseprogram.



Et aftryk med striber kan skyldes blokerede dyser i printheadet. Dette kan skyldes at maskinen er blevet slukket før dyserne har haft lejlighed til at forsegle sig. Vent derfor altid mindst 30 sekunder efter endt frankering før du slukker din Matrix F2.

Hvis du opdager hvide linjer i aftrykket, bør du rense dit printsystem. Til dette har du to renseprogrammer til rådighed:

1. Rens af dyse: En normal rengøring udføres. Printheadet og dyserne renses.
2. Intensiv dyse-rens: Dyserne gennemskylles og renses grundigt.

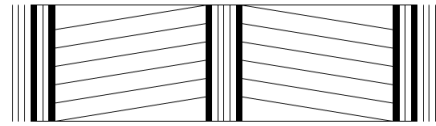
For at starte programmet skal du vælge, hvilket program du ønsker at benytte. Renseprogrammet starter automatisk. Det tilrådes at foretage en "Test af Dyse" efterfølgende, for at kontrollere rengøringens effekt.

7.3. Test af Frankeringsaftryk

Der findes en test funktion til kontrol af aftrykket i din Frama Matrix F2.

I denne test, bliver hver dyse individuelt testet. På denne vis kan defekte dyser nemt identificeres.

22.06.2005
TESTPRINT
FRAMA AG
LAUPERSWIL CH
1234567



1. Vælg "Test af Dyse".
2. Isæt en konvolut eller lign. i maskinen.
Der udføres et testaftryk.
3. Efterse om alle linjer er blevet printet.
4. Hvis ikke, foretag yderligere rensning

8. Administrationsprogram (Indstillinger)


Administrationsprogrammet bruges til at indstille og tilpasse din Matrix F2 til dine behov. Når du er i administrationsprogrammet kan du ikke frankere.

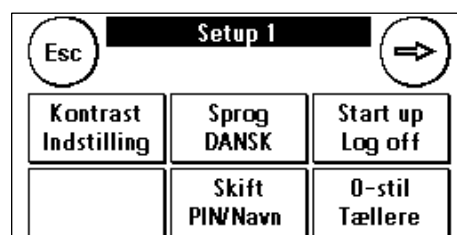
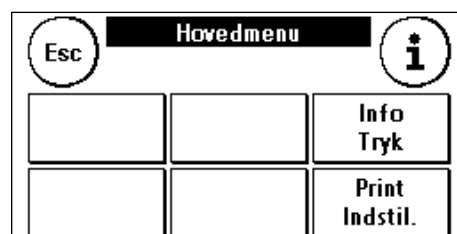
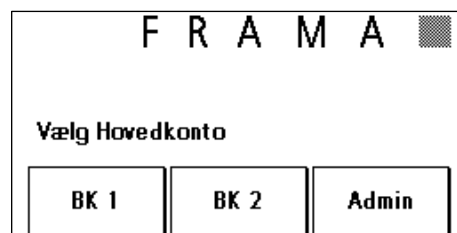
Når du foretager ændringer i administrationsprogrammet, vil ændringerne gælde begge brugerkonti. Du kan også foretage begrænsede ændringer i de separate brugerkonti.

Det skal også nævnes at det udelukkende er muligt, at forbinde til FramaOnline2™ i administrationsprogrammet.

8.1. At foretage basale indstillinger og Brugerkonti

For at foretage ændringer i din Matrix F2 skal du gøre følgende:

1. Vælg "Admin" i start menuen.
2. Indtast PIN (Standard 1 2 3 4) og tryk ENTER for at starte administrationsprogrammet.
3. Vælg 
4. Alle tællere pr. brugerkonto kan aflæses i denne menu. Vælg Brugerkonto 1 for at se oplysninger for denne konto. Brug samme fremgangsmåde for at se oplysningerne for Brugerkonto 2. Vælger du at trykke "System" vil maskinens totale tællere vises.
5. For at gå til indstillinger skal du vælge "værktøjsfeltet". Indstillingerne er inddelt i tre menuer: Set-up 1, Set-up 2 og Set-up 3.



Du navigerer frem til næste side ved at trykke på → og tilbage til forrige side ved at trykke ESC.

I følgende afsnit bliver: set-up 1, 2 and 3. menuerne beskrevet.

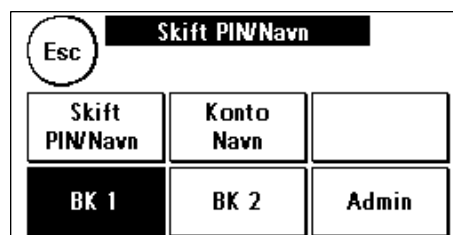
8.1.1. Set-up 1 menu

1. **Indstil kontrast:** Her kan du indstille kontrasten i dit display. Standardindstillingen er 50. Tryk + og – felterne for at indstille og bekræft med ENTER.
2. **Sprog Dansk:** Her kan du ændre sprog fra Dansk (standard) til Engelsk. Ved at trykke på feltet ændres sproget. Trykker du en gang til vil sproget skifte tilbage til Dansk.
3. **Start up / Log off:** Benyt dette felt til at genstarte din Matrix F2 efter at have foretaget ændringer i indstillingerne. Ved at vælge dette felt genstartes maskinen med det samme.
4. **Skift PIN/Navn:** Dette felt indeholder administration af de to brugerkonti. Her kan du ændre PIN koderne samt navne på de respektive brugerkonti.

Ændring af kontonavn: Vælg hvilken brugerkonto du vil ændre. Vælg "konto navn". Indtast navnet på samme måde som du indtastede tekst (se kapitel 5.1.3.). Bekræft ved at trykke ENTER.

Ændring af PIN: Vælg feltet "PIN" og indtast din gamle PIN. Vælg ENTER. Indtast ny PIN. Bekræft dette ved at trykke på ENTER. Grundet sikkerhed, vil du blive spurgt om at indtaste det ny PIN igen. Vælg efterfølgende Esc for at vende tilbage til set-up 1 menuen.

5. **0-stil tællere:** Vælg den Brugerkonto i hvilken du vil 0-stille tællerne. Tryk ENTER for at slette antal og beløbstællerne. Bemærk af du skal bekræfte sletning.



8.1.1.3 Set-up 1 menu (kun ved valg af brugerkonto)

Gem start menu: Mulighed for at vælge hvilken menu maskinen starter op i (Vægtmenu, 1-Touch menu eller numerisk tastatur).

8.1.2. Set-up 2 menu

1. **Højværdi:** Med denne funktion kan du fastsætte en advarsel, der aktiveres når der forsøges at frankeres med et højt beløb. Ved en sådan advarsel skal du først bekræfte valget af det høje beløb, før frankering er tilladt. Standard indstillingen på maskinen er kr. 100,- Indtast evt. et beløb der passer til dit behov og bekræft med ENTER.
2. **Statusliste:** Denne viser systemfejl som kan være til hjælp, hvis man ringer til Danastar's tekniske afdeling. Vælger man at trykke på feltet, vises listen.
3. **Lav Saldo Advarsel:** Med denne funktion kan du selv definere, hvornår du vil have en advarsel om, at du er ved at løbe tør for porto på maskinen.
4. **Max Porto:** Dette er et udtryk for det maksimalt tilladte beløb der kan frankeres på en forsendelse. Standard er kr. 500.- Du kan selv indtaste et valgfrit beløb og bekræfte med Enter.
5. **System Information:** Denne funktion viser maskin-data, så som modelnavn, software version mv. Disse oplysninger kan være vigtige, hvis du skal i kontakt med Danastar's tekniske afdeling. Tryk i skærmen for at vende tilbage til menuen.
6. **FramaOnline2:** Se kapitel 3.

8.1.4. Set-up 3 menu

1. **Standby on/off:** Denne funktion kan bruges til angive antal minutter før maskinen skal gå i standby. Frakobling af standby: Sæt antal minutter til 0. Tidsindstilling af standby: Indtast ønsket antal minutter før maskinen skal gå i standby. Tryk ENTER.
2. **Beep Til:** Her kan du slå "beep" signalet til eller fra. Tryk "signal fra" for at frakoble signalet. Tryk igen for at koble signalet til.
3. **PIN kode on/off:** Denne funktion bruges til at slå PIN kode til brugerkonti til eller fra. Det er ikke muligt at slå PIN for administrationprogrammet fra. Hvis du ønsker optimal sikkerhed tilrådes det at have en PIN kode til dine brugerkonti.
4. **0-stil brugerkonto til/fra:** Du kan bruge denne funktion til at bestemme, om brugere har tilladelse til at slette deres 0-stilbare tællere (antal og portoforbrug). Vælg "0-stil brugerkonto fra" Så er det kun dig eller andre med adgang til administrationen der har tilladelse til at 0-stille tællere.

8.1.5. Genstart af maskinen

For at dine ændringer skal træde i kraft skal du genstarte din Frama Matrix F2. Til det skal du bruge funktionen "Start up /Log off" i Set-up 1 menuen. Returner til Setup 1 ved at benytte Esc.

9. Beskeder på skærmen og teknisk data

Skulle der, mod forventning opstå problemer i maskinen, vil du få besked på skærmen i din Frama Matrix F2. Hvis du ikke selv er i stand til at løse problemet, kan du få hjælp hos Danastar's teknisk afdeling. I et sådan tilfælde bør du have dit kundenummer og maskinens serienummer parat.

9.1. FramaOnline2 beskeder

Besked på skærmen	Forklaring	Løsning
Modem opstarts-fejl;	Det indbyggede modem starter ikke korrekt op.	Sluk for maskinen og tænd den igen efter ca. 5 sekunder og forsøg opkald igen. Får du samme besked igen bør du kontakte Danastar's tekniske afdeling.
Forkert Aktiveringskode	Du har ikke indtastet FramaOnline2 aktiveringskoden korrekt.	Forsøg igen med den korrekte kode..
Telefonnummer mangler	Telefonnummeret til FramaOnline2 mangler.	Indtast telefonnummeret til FramaOnline2. Se kapitel 3.2.
Optaget	Alle modemmerne på FramaOnline2 serveren er optagede.	Prøv igen senere. Det kan også være en god idé at kontrollere telefonnummeret, da visse telefonsystemer reagerer med en optagettone, hvis telefonnummeret er mangelfuldt (se kapitel 3.2.).
Ingen forbindelse	FramaOnline2 data centret svarer ikke.	Prøv igen. Efterse at din telefonledning sidder rigtigt og at maskinen i øvrigt er indstillet korrekt til at kalde op (se kapitel 3.2).
Forbindelsen blev afbrudt, Forbind venligst igen!	Forbindelsen til FramaOnline2 datacentret blev pludseligt afbrudt.	Vent evt. et par minutter og prøv igen
Forbindelsen blev afbrudt, Forbind venligst igen!	Forbindelsen til FramaOnline2 datacentret blev pludseligt afbrudt.	Tryk I feltet "forbind igen" for at genoptage dataoverførslen. Du må ikke afbryde strømmen til maskinen.
Ingen opkaldstone	Maskinen kan ikke finde en opkaldstone.	Efterse om telefonledningen er isat korrekt.
Porto optanket, lav venligst en inspektion;	Din frankeringsmaskine skal i kontakt med FramaOnline2	Vælg "Inspektion" for at kontakte FramaOnline2. Den obligatoriske månedlige kontakt er et krav fra Post Danmark.
Optank porto eller lav en inspektion;	for at rapportere sit forbrug.	
Din frankeringsmaskine er blevet afmeldt.	Din maskine er blevet afmeldt.	Kontakt Danastar ApS.
Frankeringsmaskinen er spærret	Frankeringsmaskinen er spærret da den obligatoriske dataoverførsel ikke er udført.	Vælg "Inspektion" for at forbinde din Frama Matrix F2 til FramaOnline2. Dataoverførslen sker automatisk.

9.2. Frama beskeder vedr. vægt

Besked på skærmen	Forklaring	Løsning
Vægt svarer ikke.	Forbindelsen mellem Frama Matrix F2 og vægten er afbrudt.	Efterse at vægtens kabel er isat maskinen. Sluk frankeringsmaskinen og tænd den igen efter 5 sekunder. Hvis problemet ikke er løst, kontakt Danastar's tekniske afdeling.
Vægt svarer ikke; kommunikationsfejl	Forbindelsen mellem Frama Matrix F2 og vægten er afbrudt.	Efterse at vægtens kabel er isat maskinen. Sluk frankeringsmaskinen og tænd den igen efter 5 sekunder. Hvis problemet ikke er løst, kontakt Danastar's tekniske afdeling.
Ingen gyldig Vægt	Forbindelsen mellem Frama Matrix F2 og vægten er afbrudt.	Efterse at vægtens kabel er isat maskinen. Sluk frankeringsmaskinen og tænd den igen efter 5 sekunder. Hvis problemet ikke er løst, kontakt Danastar's tekniske afdeling..
Vægt ikke i ro.	Vejepladen er ikke i ro, derfor kan vægten ikke udregnes.	Vægte bør installeres på et vibrationsfrit underlag. Træk fra ventilatorer mv. Kan også medføre denne besked.
Vægt overbelastet	Emnet placeret på vægten er tungere end vægtens kapacitet	Bemærk venligst: Maksimum kapaciteten for en Frama S2 vægte er 2kg og 5kg for Frama S5 vægte. Undgå at bruge vægten som fralægningssted.
Vægt underbelastet	Der lå noget på vægten da frankeringsmaskinen blev slukket.	Husk at der ikke må ligge genstande på vægten når frankeringsmaskinen slukkes

9.3. Frama Matrix F2, porto beskeder

Besked på skærmen	Forklaring	Løsning
Høj værdi ikke bekræftet.	Du har valgt at frankere en forsendelse med høj værdi.	Tryk på beløbet på skærmen der står i negativ og franker. Du kan ændre grænsen for høj værdi (se kapitel 8.).
Tilladt frankeringsbeløb overskredet.	Du har valgt at frankere en forsendelse med et beløb der overskrider maskinens maksimalt tilladte beløb.	Du kan ændre grænsen for det maksimalt tilladte frankeringsbeløb (se kapitel 8.).
Lav Saldo	Saldoen i din F2 er nu under kr. 3.500,- (standardbeløb).	Optank porto. Det er også muligt at ændre grænsen for saldoadvarslen i administrationsprogrammet (se kapitel 8.).
Saldo Tom!	Beløbet på saldoen er ikke nok til at frankere.	Optank porto (se kapitel 3.3.).

9.4. Frama Matrix F2, farve system beskeder

Besked på skærmen	Forklaring	Løsning
Vil du virkelig kalibrere?	Du har isat en inkjet kassette der allerede har været installeret i din Matrix F2.	Vælg "JA" hvis du ønsker at kalibrere kassetten igen eller "NEJ" hvis du vil bibeholde eksisterende printdata.
Isæt venligst en original Frama inkjet kassette.	Forkert inkjet kassette.	Brug venligst kun originalt Frama tilbehør.
Isæt venligst en inkjet kassette med korrekt landekode.	Den isatte inkjet kassette er beregnet til et andet land.	Isæt en original inkjet kassette beregnet til brug i Danmark.
Isæt venligst en inkjet kassette med korrekt farve.	Farven i din inkjet kassette passer ikke til den farve der bruges i Danmark.	Isæt en ny inkjet kassette.
Inkjet kassetten er tom Isæt venligst en ny inkjet kassette.		Isæt en ny inkjet kassette.
Udløbsdatoen er overskredet. venligst en inkjet kassette.	Isæt Kassetten udløbsdato er overskredet.	Kassetten holdbarhed er ca. 2 år. Kontrollér venligst dato før isætning.

10. Frama Matrix F2 teknisk Data

Hastighed	21 breve/min
Max. brevtykkelse:	10 mm
Skærm:	ComTouch™ (Grafisk, touch screen)
Forinstalleret/standardproces:	FramaOnline2
Antal integrerede Beskeder?:	3
Antal kundefinerede reklamer:	5
Størrelse på reklamer:	52 x 25 mm
Dimensioner (B x H x D) (B x H x T):	305 x 205 x 210 mm
Vægt:	6.8 kg
Inkjet Kasette:	SU-002-08-000012

10.1. Opbevaring og brug

Matrix F2 brugskonditioner:

Temperatur: 10°C – 40°C

Luftfugtighed: 10% – 80%

SU-002-08-000012 inkjet kasette brugskonditioner:

Temperatur: 10°C – 40°C

Luftfugtighed: 10% – 80%

SU-002-08-000012 inkjet kasette opbevaring:

Temperatur: 10°C – 30°C

Luftfugtighed: 5% – 80%

KONFORMITETSDEKLARATION

Vi, Frama AG, Unterdorf, CH-3438 Lauperswil, erklærer hermed at dette produkt overholder de følgende standarder eller standardiseringsregulativer:

Elektromagnetisk kompatibilitet

EN 55022:1998 A1:2000 and A2:2003
EN 55024:1998 A1:2000 and A2:2003
EN 55014-1:2000 A1:2001 and A2:2002 part 1: Emission
EN 55014-2:1997 A1:2001 part 2: Immunity — Product family standard
EN 61000-6-1:2001
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 and A2:2001

Støjttest

EN ISO 7779; 2001

RoHS

Direktiv 2002/95/EC fra Europæiske Union om restriktion af brug af visse farlige substanser i elektrisk og elektronisk udstyr (RoHS):

Lead (Pb) / Cadmium (Cd) / Hexavalent chromium (Cr^{VI}) / Polybrominated biphenyls (PBB) / Polybrominated diphenyl ethers (PBDE) / Mercury (Hg)

Miljø tests

EN 60721-3-2 Classes of environmental factors and their limits Main section 2: Transport
EN 60721-3-3 Classes of environmental factors and their limits Main section 3: Fixed-in-place use, weather protected with reference to the standards for environmental assessment:
EN 60068-2-1 (cold), EN 60068-2-2 (dry heat), EN 60068-2-6 (vibration, sinusoidal), EN 60068-2-14 (temperature fluctuation), EN 60068-2-27 (shock), EN 60068-2-30 (damp heat)



Thomas P. Haug

Frama AG, CH-3438 Lauperswil

The right to make changes in these instructions is reserved. Frama AG also reserves the right to change and / or adapt parts of these instructions and / or the product at any time without prior notice. The shown postal rates and other, only partly valid information serve solely as examples and make no claim to topicality.

Kontaktinformation ved spørgsmål.

DANASTAR★

Danastar Hotline 39 61 18 04

Spørgsmål om

- Betjening af maskinen
 - Straksopladning
 - Statistikspørgsmål
 - Fejlmeddelelser
-



Post Danmark Kundeservice 70 11 12 30

Spørgsmål om

- Akutopladning
- Kontraktspørgsmål
- Kontospørgsmål
- Porto

Du kan altid få hjælp på vores support hjemmeside www.creditlock.dk

Henvisning til vigtige kapitler

2. FRAMAONLINE2 (INSTALLATION)	9
2.2.6. INSPEKTIONSFORBINDELSE	11
2.3. OPTANKNING AF PORTO	12
5.4. PRINT AF RAPPORTER	25