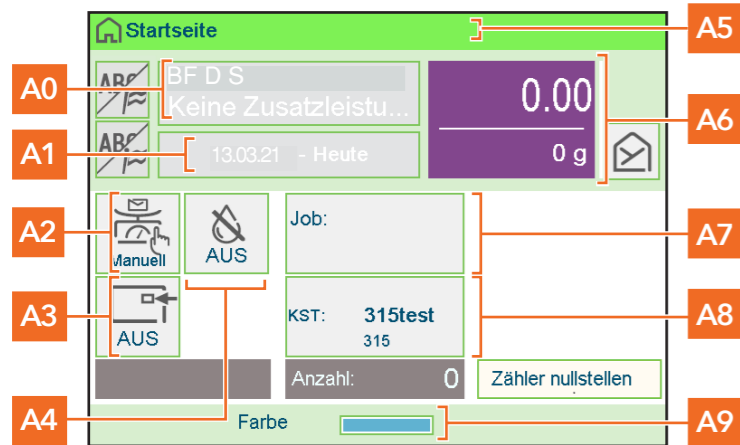


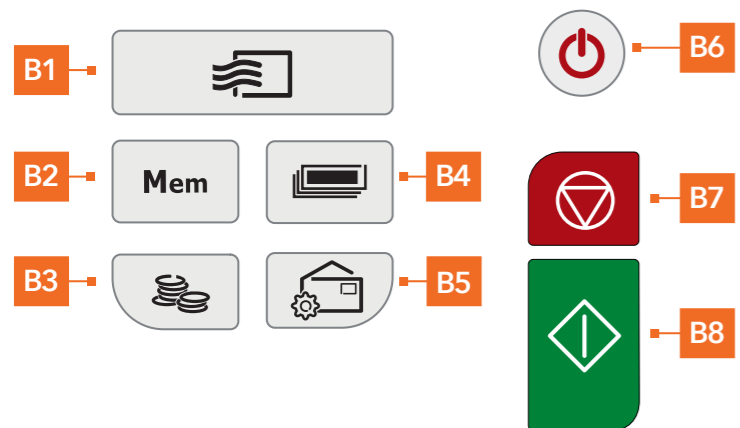
Einführung in die Frankiermaschine

Hauptfelder des Touchscreens



- A0 Produkt und Zusatzleistungen
- A1 Druckdatum
- A2 Wiegeart
- A3 Verlagern der Druckposition
- A4 Verschließen der Umschläge
- A5 Druckmodus (Ändern über: B5)
- A6 Portowert & Gewicht
- A7 Gespeicherter Job (mögliche Eingaben: Produkt, Frankiereinstellungen und Kostenstelle)
- A8 Aktuelle Kostenstelle
- A9 Tintenfüllstand

Kurzwahltasten



- B1 Auswahl von Produkt und Zusatzleistungen
- B2 Gespeicherte Jobs (Produkt, Frankiereinstellungen, Kostenstelle)
- B3 Guthaben
- B4 Drucken von Etiketten
- B5 Druckmodus und Abdruckeinstellungen
- B6 Standby/Betrieb (orange/grün)
- B7 Stoppt den Druckvorgang
- B8 Startet den Druckvorgang

In wenigen Schritten zur Frankierung

1 Drücken Sie auf:

- zum Löschen der Display-Anzeige
- zum Starten des Geräts mit den werkseitigen Voreinstellungen
- Rückkehr zum Startbildschirm

2a Zum Wiegen einer Postsendung:

Zur Auswahl des Wiegemodus drücken Sie auf , dann:

- wählen Sie **Standard-Wiegen**
- ODER**
- wählen Sie **Manuelle Eingabe**. Geben Sie das Gewicht manuell ein. Bestätigen Sie mit .
- ODER**
- wählen Sie **Dynamisches Wiegen**

2b Arbeiten mit Productcodes

Geben Sie Productcodes direkt ein

1. Drücken Sie eine der Tasten 1-9. Nun geben Sie den PPC ein und bestätigen Sie mit **OK**.
2. Die Startseite zeigt die Gebühr und den Portowert.



Ersetzen der Farbkartusche

1. Entfernen Sie die Schutzstreifen der Druckköpfe an der neuen Kartusche.
2. Klappen Sie die Geräteabdeckung auf und folgen Sie den Anweisungen auf dem Etikett im Geräteinneren.



3 Auswahl des Produkts (und Zusatzleistungen):

Das Produkt und gewählten Zusatzleistungen werden in diesem Display-Bereich angezeigt.



Zusatzleistungen ändern oder hinzufügen:

1. Drücken Sie auf

Der Gebührenausswahl-Bildschirm wird angezeigt.



2. Mit den Tasten 1 bis 9 wählen Sie das Produkt und/oder verfügbaren Zusatzleistungen und erhalten Zugriff auf den Porto-Assistenten.
3. Legen Sie den Umschlag auf die Wiegeplattform.
4. Drücken Sie dann auf zur Bestätigung Ihrer Eingaben und zur Rückkehr zum Startbildschirm.

Guthaben aufladen

Drücken Sie auf , wählen Sie **Guthaben** und befolgen Sie die Anweisungen am Display.

Hinweis: Nach erfolgreichem Aufladen des Guthabens wird die Meldung „Guthaben erfolgreich geladen“ angezeigt

A0137388/A
09/10/2020



4 Nach Abschluss aller Eingaben wird der Freistempel aufgedruckt:

1. Drücken Sie auf , um den Druckvorgang der Frankiermaschine zu starten.
2. Sobald die Walzen sich drehen, führen Sie den Umschlag auf der linken Seite in das Gerät ein.

Mit den folgenden Zusatzfunktionen lassen sich Frankieretiketten bedrucken oder Umschläge automatisch verschließen.

Zum Bedrucken von Frankieretiketten:

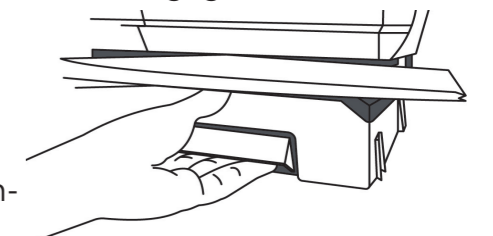
1. Führen Sie die Etiketten in die Zuführaufnahme ein; die zu bedruckende Seite muss nach rechts zeigen.
2. Drücken Sie auf , um die zu bedruckende Etikettenszahl auszuwählen und zum Druckstart auf .

Zum Verschließen der Umschläge:

1. Tippen Sie in das Feld **A4** am Touchscreen, um den Verschließvorgang einzuschalten oder auszuschalten .

Briefstau

1. Drücken Sie auf , um den Druckvorgang zu stoppen.
2. Ziehen Sie den Öffnungsgriff unten am Gerät nach oben und entnehmen Sie den eingeklemmten Umschlag mit der anderen Hand.



3. Reicht das nicht aus, heben Sie den Deckel der Zuführung an und drücken auf den oberen blauen Hebel, um den Schlitten anzuheben. Entnehmen Sie den eingeklemmten Umschlag und drücken Sie den Schlitten nach unten, um ihn wieder einzurasten.

