

**MATRIX F2**

**Bruksanvisning SE**

## **Bruksanvisning för**

## **Matrix F2**

---

## INLEDNING

Tack för ditt köp av den innovativa Frama Matrix F2.

Informationen i denna bruksanvisning är ämnad som ett stöd vid installation och användning av Frama Matrix F2. Den visar också hur du själv kan göra olika inställningar. Därför bör du läsa dessa instruktioner innan du börjar använda Frama Matrix F2.

### Modemgodkännande

I enlighet med EU-kommissionens beslut 1999/303/EG är denna enhet godkänd att anslutas till det allmänna telenätet som terminalutrustning i hela Europa. På grund av de skillnader som finns mellan telefontäten i olika länder utgör godkännandet emellertid inte någon absolut garanti för att utrustningen kommer att fungera tillfredställande vid varje anslutningspunkt i telefontänet.

Om problem uppstår vid användningen bör i första hand leverantören eller den underhållsansvarige kontaktas.

### Säkerhetsåtgärder/förebyggande av olycka

1. Läs bruksanvisningen i sin helhet och följ de angivna instruktionerna.
2. Innan ni startar frankeringsmaskinen för första gången måste den vara registrerad hos Posten. Följ de instruktioner ni fått från Framas lokala försäljningsrepresentant för detta ändamål.
3. Varje frankostämpel får bara användas en gång. Posten betraktar upprepad användning som en straffbar gärning och ett brott mot de allmänna affärsvillkoren.
4. Testfrankostämplor eller provfrankeringstryck betraktas inte som giltiga av Posten och artiklar med sådan märkning får därför inte postas.
5. Bläckpatroner och liknande förbrukningsvaror måste regelbundet ersättas och/eller underhållas för att garantera högkvalitativa utskrifter.
6. Användning av fiberartade och andra olämpliga kuverttyper kan resultera i suddigt tryck som gör frankostämpeln oläslig. Därför är användning av denna typ av kuvert inte godkänd.
7. I lokaler där frankeringssystemet är anslutet till nättuttaget måste ett överspänningsskydd vara installerat.
8. Kontrollera nätsladden och strickproppen innan du installerar systemet. Eventuella skador måste repareras av en elektriker.
9. Kontrollera att frankeringsmaskinens hölje är stängt innan du stoppar in kontakten i nättuttaget.
10. Se till att nätsladden (strömkabeln) löper bakom frankeringsmaskinen och att den inte löper risk att skadas eller att någon kan snubbla på den.
11. Undvik att greppa nätsladden (strömkabeln) när du drar ut strickproppen ur nättuttaget.
12. Förvara aldrig främmande föremål i skrivarenheten (risk för skada).
13. Stoppa aldrig in handen i skrivarenheten. Dina fingrar kan skadas om frankeringsmaskinen slås på. Var försiktig om du har långt hår, bär slips, osv.
14. Avlägsna bläckpatronen innan transport av frankeringssystemet.
15. Se till att barn befinner sig på behörigt avstånd från frankeringssystemet.
16. Reparationer av maskinen bör endast utföras av en tekniker från Framas lokala försäljningsorganisation. Öppna aldrig själv frankeringssystemet under några omständigheter.
17. Placera aldrig heta föremål (cigaretter, osv.) på höljet. Se till att fukt inte kan tränga in i maskinen eller nätaggregatet.
18. Undvik att använda aggressiva rengöringsmedel för att rengöra frankeringssystemet. Använd istället en lätt fuktad trasa.

---

### Installationsanmärkning

Din Frama Matrix F2 är avsedd att användas under normala förhållanden. Observera därför följande: Möbler kan vara behandlade med olika typer av färg, lacker eller syntetiska material. Det är därför möjligt att några av dessa material innehåller ämnen som kan angripa eller försvaga plastfötterna på utrustningen. Om fötterna på detta sätt förändras av främmande substanser kan de orsaka repor på dina möbler. Frama kan av uppenbara skäl inte påta sig något ansvar för detta. Placera därför systemet på ett halkfritt underlag.

## Innehållsförteckning

<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
SÄKERHETSÅTGÄRDER/FÖREBYGGANDE AV OLYCKA .....	3
INSTALLATIONSANMÄRKNING .....	3
<b>1. MONTERA OCH ANSLUTA FRAMA MATRIX F2 .....</b>	<b>6</b>
1.2. INSTALLERA MATRIX F2 .....	7
1.3. ANSLUTA MODEMKABELN.....	7
1.4. ANSLUTA EN VÅG (TILLVAL).....	7
1.5. ANSLUTA NÄTAGGREGATET .....	7
<b>2. FRAMAONLINE2 .....</b>	<b>8</b>
2.1. AKTIVERA MATRIX F2 I FRAMAONLINE2-SYSTEMET.....	8
2.2. VID PROBLEM ATT ANSLUTA TILL FRAMAONLINE2.....	9
2.3. LADDA PORTOKREDIT .....	12
<b>3. FRAMA MATRIX F2 SKRIVARSYSTEM OCH BLÄCKPATRON .....</b>	<b>14</b>
3.1. INSTALLERA BLÄCKPATRONEN.....	14
3.2. STÄLLA IN FRANKOSTÄMPEL.....	15
<b>4. ARBETA MED FRAMA MATRIX F2 OCH VÅGAR .....</b>	<b>16</b>
4.1. UTFORMNING AV FRAMA MATRIX F2:S SKÄRM.....	16
4.2. SNABBVAL .....	16
4.3. FRANKERING .....	17
4.4. POSITIONERA OCH FRANKERA BREV .....	18
4.5. BESTÄMMA PORTOSATSER OCH PORTO (FRANKERA POSTPRODUKTER).....	19
4.6. FÖRSORTERA POST MED VÅG.....	22
4.7. TARERA VÅGEN.....	22
4.8. STÄNGA AV FRAMA MATRIX F2.....	22
<b>5. ANVÄNDA EXTRAFUNKTIONER .....</b>	<b>23</b>
5.1. VÄLJA REKLAMMEDDELANDEN .....	23
5.2. FRAMA MATRIX F2:S MINNESBOXAR .....	25
5.3. EFTERDATERA POST.....	25
5.4. SKRIVA UT INFORMATION PÅ FRAMA MATRIX F2 .....	26
<b>6. RÄKNEVERK OCH KOSTNADSSTÄLLEN .....</b>	<b>27</b>
6.1. KOSTNADSSTÄLLEN.....	27
6.2. AVLÄSNING AV RÄKNEVERK .....	27
<b>7. FRAMA MATRIX F2 SKRIVARSYSTEM .....</b>	<b>28</b>
7.1. BYTA BLÄCKPATRON .....	28
7.2. RENGÖRA SKRIVARSYSTEMET .....	28
7.3. TEST AV MUNSTYCKEN.....	29
<b>8. ADMINISTRATIONSÄGGE (INSTÄLLNINGAR).....</b>	<b>30</b>
8.1. UNDERHÅLLA GRUNDINSTÄLLNINGAR OCH KOSTNADSSTÄLLEN .....	30
<b>9. SKÄRMEDDELANDEN OCH TEKNISKA DATA.....</b>	<b>33</b>

---

9.1. FRAMAONLINE2-MEDDELANDEN.....	33
9.2. FRAMA VÅGMEDDELANDEN .....	34
9.3. FRAMA MATRIX F2, PORTOMEDDELANDEN .....	35
9.4. FRAMA MATRIX F2, MEDDELANDEN FÖR BLÄCKPATRON.....	35
<b>10. FRAMA MATRIX F2 TEKNISKA DATA.....</b>	<b>36</b>
10.1. FÖRVARINGS- OCH DRIFTFÖRHÅLLANDEN.....	36
10.2. ÅTERVINNING OCH KASSERING.....	36
<b>FÖRSÄKRAN OM ÖVERENSSTÄMMELSE.....</b>	<b>37</b>

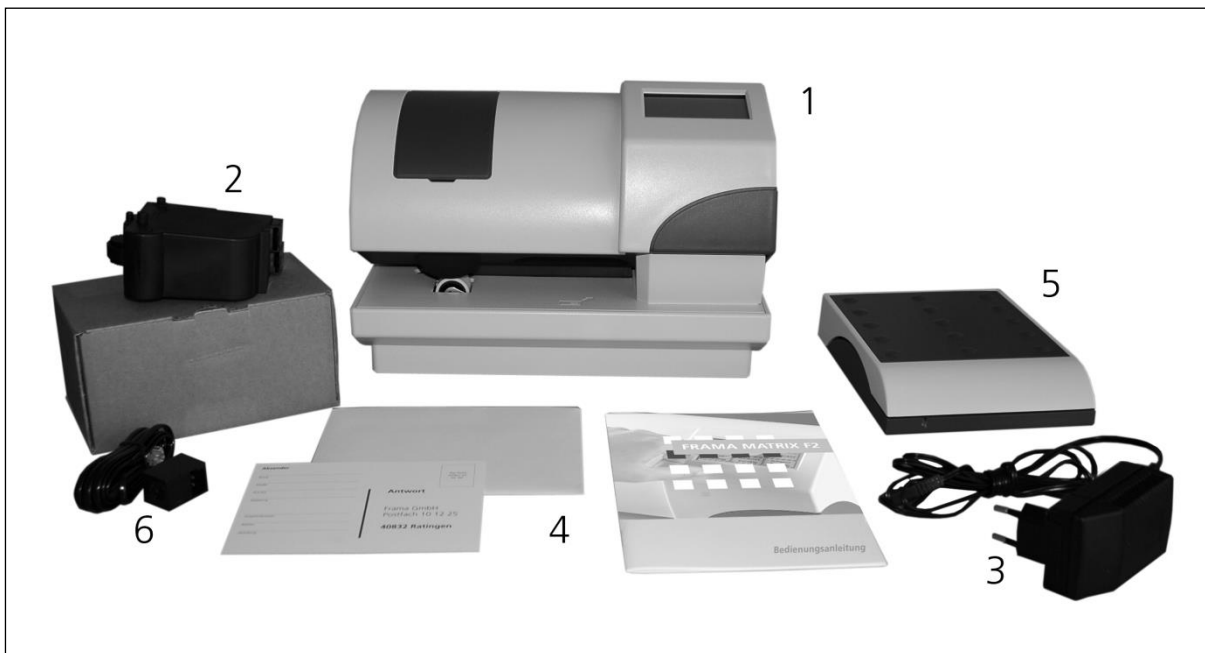
## 1. Montera och ansluta Frama Matrix F2

Packa upp Matrix F2 från förpackningen. Alla kablar och tillbehör som behövs för att montera och använda frankeringssystemet medföljer.

I en separat försändelse ska du fått den nödvändiga PIN-koden. Ha även denna information nära till hands.

---

I förpackningen finns:

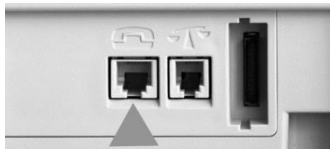


- Frama Matrix F2 (1)
  - Bläckpatron (2)
  - Nätaggregat (3)
  - Bruksanvisning (4)
  - Brevvåg och kablar för vågen (tillval) (5)
  - Modemkabel (6)
  - Brevfack (illustration saknas)
  - Vågstativ i akrylplast som tillval (illustration saknas)
-

## 1.2. Installera Matrix F2

Installera Frama Matrix F2 nära ett vägguttag och en direkt fax-/modemanslutning. Välj en plats utan direkt solljus och starka vibrationer. Ta ut alla delar ur förpackningen.

## 1.3. Ansluta modemkabeln

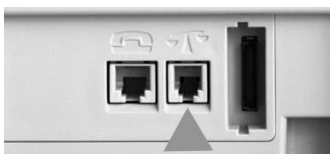


Anslut modemkabeln (liten fyrkantig kontakt) till uttaget i Matrix F2 markerat med en telefonsymbol.

Anslut sedan den andra änden av telefonkabeln till telefonuttaget.

När du startar maskinen för första gången rekommenderar vi att du använder en existerande analog faxanslutning.

## 1.4. Ansluta en våg (tillval)



Packa upp vågen och, om nödvändigt, vågstativet (tillvalsutrustning till extrakostnad). Placera vågen intill Matrix F2 eller på vågstativet.

Anslut vågkabeln till motsvarande uttag på baksidan av Matrix F2 som är markerat med en vågsymbol.

## 1.5. Ansluta nätaggregatet



Plocka fram nätaggregatet och anslut den medföljande adaptern (stickproppen).

Anslut sedan kabeln med den lilla kontakten till Matrix F2 (se foto).

Kontrollera att kontakten är ordentligt införd. Kabeln ska då ligga platt mot höljet.

Kontrollera att luckan på Matrix F2:s övre kåpa är stängd. Kontrollera att vågen är obelastad.

Anslut nätaggregatet till nätuttaget.

**Viktigt!** Det kan ta upp till 30 sekunder innan Matrix F2 slås på. Under denna tid registrerar Frama F2 inga inmatningar.

## 2. FramaOnline2

Laddning av Frama Matrix F2 med nytt porto (kredit) sker via telefonlinjen och det inbyggda analoga modemmet. Samtidigt kan portosatserna jämföras/uppdateras och annan portoinformation överförs till Posten. Proceduren är enkel och garanterar att du alltid har porto och de senaste portoavgifterna (tillval) tillhanda.

Du behöver PIN-koden **för administrationsläget, samt din FramaOnline2 aktiveringskod** som skickats till dig med separat försändelse. Du kan inte aktivera systemet för användning med FramaOnline2-tjänsten utan detta nummer. FramaOnline2:s aktiveringskod används enbart för aktiveringen. Skydda din PIN-kod från obehörig användning genom att förvara den säkert. Om du glömmer eller tappar bort dina koder kan de endast återfås via Framas centralverkstad.

### 2.1. Aktivera Matrix F2 i FramaOnline2-systemet

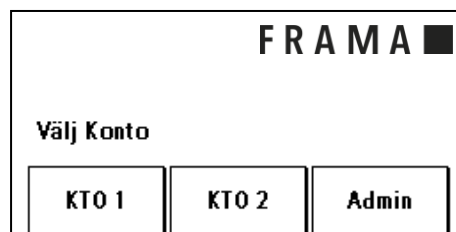
Kontrollera att Frama Matrix F2 är ordentligt ansluten till telefonjacket. Läs vid behov kapitlet "Montera och anslut Frama Matrix F2" igen. Frankeringssystemet måste endast vara anslutet till telefonjacket vid uppkoppling till FramaOnline2-systemet och kreditpåfyllning.

Portohämtning och kommunikation med FramaOnline2 är endast möjligt i administrationsläget. Viktigt! Administrationsläget är lösenordsskyddat (PIN-kod). Använd PIN-koden du erhöll i en separat försändelse.

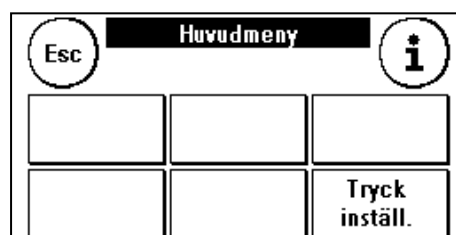
Frama Matrix F2 är förkonfigurerad för att passa de vanligaste telefonsystemen. Ibland kan det dock vara nödvändigt att utföra vissa ändringar. Den vanligaste är inställningen av linjevalsnummer (prefix för extern linje) för att erhålla kopplingston. Se sidan 10 för ytterligare information. När maskinen levereras är linjevalsnumret (prefixet för extern linje) INTE konfigurerat. (till exempel 9 för utgående linje).

I följande steg förutsätts att du korrekt angivit linjevalsnumret (prefixet för extern linje).

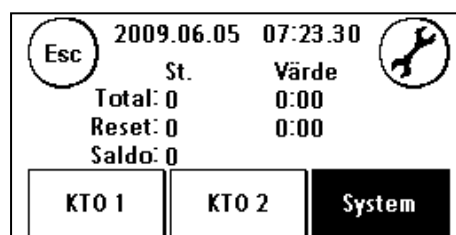
1. Tryck på "Admin" i skärmbilden "Val av kostnadsställe".
2. Ange PIN-kod. Tryck sedan på ENTER för att gå till administrationsläget.



3. Tryck på symbolen "i".

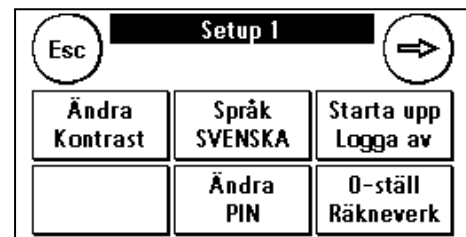


4. Tryck på verktygssymbolen.





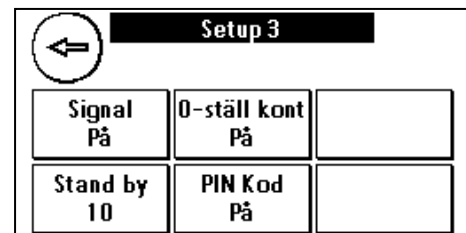
5. Tryck på högerpil (framåt).



6. Välj "FramaOnline2".

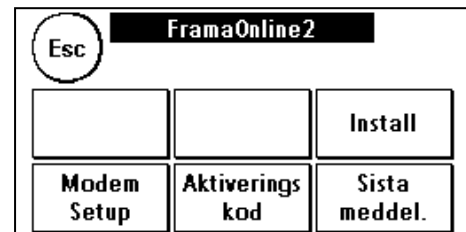


7. Tryck på "Activation Code". Ange PIN-koden för att aktivera FramaOnline2 med hjälp av den numeriska knappsatsen och bekräfta genom att trycka på Enter. Därefter behöver aktiveringskoden aldrig mer anges. Ange koden noggrant eftersom den annars kommer att avvisas av Matrix F2 eller FramaOnline2-datacentret.



8. Välj "Install". Bekräfta genom att trycka på ENTER.

9. Frama Matrix F2 kopplar upp sig mot FramaOnline2-datacentret. Denna process kan ta upp till 2 minuter. Om det inte går att upprätta en förbindelse bör du kontrollera modeminställningarna. Se sidan 11 för ytterligare information om detta.



10. Du har nu loggat in till FramaOnline2-datacentret.

11. Skärmbilden visas i 8 sekunder. Därefter återgår du automatiskt till FramaOnline2-menyn.

12. Tryck på ESC. Tryck på vänsterpil för att gå tillbaka till menyn Setup 1. Tryck på "Start upp/Logga av" för att återgå till val av kostnadsställe.

## 2.2. Vid problem att ansluta till FramaOnline2

### 2.2.1. Fel aktiveringskod

Frama Matrix F2 kräver en femsiffrig aktiveringskod till FramaOnline2 för att aktivera ditt portokonto. Kontrollera att du inte blandat ihop denna med PIN-koden för administrationsläget (fyra siffror). Aktiveringskoden för FramaOnline2 behöver bara anges en gång.

### 2.2.2. Avbruten uppkoppling

Detta meddelande visas om uppkopplingen mellan FramaOnline2-datacentret och din Matrix F2 plötsligt bryts. Försök återupprätta anslutningen eller upprepa proceduren.

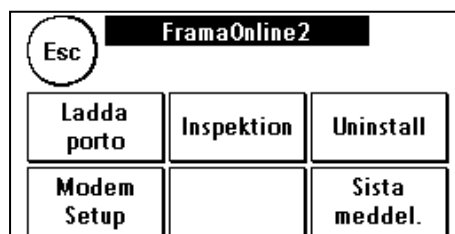
### 2.2.3. Inget svar

FramaOnline2-datacentret svarar inte. Möjliga orsaker är en urkopplad telefonkabel eller ett ofullständigt telefonnummer till datacentret. Många telefonsystem tolkar ett ofullständigt telefonnummer som en upptagetsignal. Detta identifieras av Frama Matrix F2 och visas på skärmen. Telefonnumret består av växelnumret för att erhålla kopplingston (med telefonsystem) samt datacentrets telefonnummer.

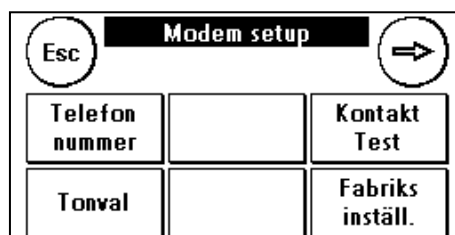
### 2.2.4. Ange växelnumret för extern linje

Ibland när Frama Matrix F2 används tillsammans med telefonutrustning måste "0" eller "9" anges för att erhålla kopplingston. Utför först steg 1 till 6 i avsnitt 2.1 ovan.

1. Välj "Modem setup" och tryck på högerpil för att visa den andra modeminställningssidan.

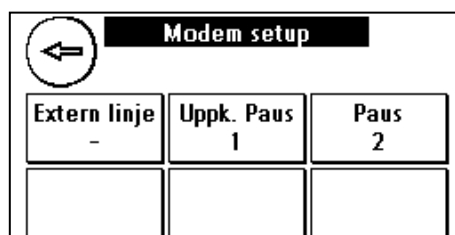


2. För att ange växelnumret trycker du på "Extern linje". Samtidigt visas dina aktuella inställningar. Ange växelnumret, till exempel 0, och bekräfta genom att trycka på ENTER.



För att radera eventuellt felaktigt angivna eller onödiga växelnummer trycker du på CE och lämnar skärmbilden genom att trycka på ENTER.

3. Tryck upprepade gånger på ESC tills du återgått till FramaOnline2-menyn. Fortsätt enligt instruktionerna i avsnitt 2.1, "Aktivera Matrix F2 i FramaOnline2-systemet", från punkt 8 på sidan 9.



### 2.2.5. Kontrollera FramaOnline2-telefonnumret i modeminställningarna

1. Tryck på "Modem setup" in FramaOnline2-menyn.
2. Tryck på "Telefonnummer".
3. Tryck på "FramaOnline2". Telefonnumret kommer att visas. Det korrekta numret är 0080037262665.
4. Så här anger du telefonnumret på nytt:
  - a. Ange telefonnumret med hjälp av knapparna 1 till 10 på den numeriska knappsatsen.
  - b. Tryck på "ENTER".
  - c. Tryck två gånger på ESC.

### 2.2.6. Inspektionsladdning

Du kan utföra så kallade inspektionsladdningar med Frama Matrix F2. De används för att inspektera räkneverken, kontrollera portosatser och jämföra/uppdatera data hos Posten.

Inspektionsladdningen måste alltid utföras när frankeringssystemet begär en uppkoppling till FramaOnline2-datacentret, även om du inte behöver fylla på portokrediten.

Esc	FramaOnline2	
Ladda porto	Inspektion	Uninstall
Modem Setup		Sista meddel.

Tryck på "Inspektion" för att utföra en inspektionsladdning och följ de instruktioner som visas.

### 2.3. Ladda portokredit

Kontrollera att Frama Matrix F2 är ordentligt ansluten till ett lämpligt telefon-/faxuttag. Läs vid behov kapitlet "Montera och anslut Frama Matrix F2" igen. Frankeringssystemet behöver bara vara anslutet till telefonjacket under den tid som krävs för laddning av portokredit eller inspektionsladdning.

Portohämtning och kommunikation med FramaOnline2 är endast möjligt i administrationsläget. Viktigt! Administrationsläget är lösenordsskyddat (PIN-kod). Använd den PIN-kod som skickats i en separat försändelse.

Följande steg förutsätter att du har aktiverat Frama Matrix F2 med hjälp av FramaOnline2-aktiveringskoden och därefter utfört en inspektionsladdning.

1. Tryck på "Admin" i skärmbilden "Val av kostnadsställe".
2. Ange PIN-kod. Tryck sedan på ENTER för att gå till administrationsläget.

<b>FRAMA</b> ■		
<b>Välj Konto</b>		
KTO 1	KTO 2	Admin

3. Tryck på symbolen "i".

Esc	<b>Huvudmeny</b>		i
		Info tryck	
		Tryck inställ.	

4. Tryck på verktygssymbolen.

Esc	2009.06.05	07:41.00	🔧
	St.	Värde	
	Total: 0	0:00	
	Reset: 0	0:00	
	Saldo: 0		
KTO 1	KTO 2	<b>System</b>	

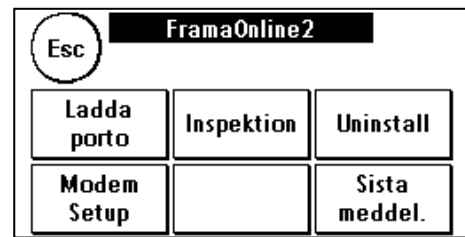
5. Tryck på högerpil (framåt).

Esc	<b>Setup 1</b>		➡
Ändra Kontrast	Språk SVENSKA	Starta upp Logga av	
	Ändra PIN	0-ställ Räkneverk	

6. Välj "FramaOnline2".

←	<b>Setup 2</b>		➡
System Info	Status Lista	Saldovarn. 2500:00	
Högt värde 100:00	Max porto 0:03	Frama Online2	

7. Välj „Ladda porto“.



Ange det kreditbelopp i svenska kronor som du önskar ladda, utan att använda decimalkomma. Ta i detta avseende hänsyn till eventuella regler i avtalet gällande frankering av försändelser.

8. Bekräfta beloppet genom att trycka på ENTER.
9. Frama Matrix F2 upprättar nu en förbindelse med FramaOnline2-datacentret. Om det inte går att upprätta en förbindelse bör du kontrollera modeminställningarna. **Förbindelsen kan vara aktiv i flera minuter, beroende på mängden data som måste överföras (uppdatering av portosatser, osv.).**
10. Data för transaktionen visas. Laddningsprocessen har genomförts korrekt. Vänta till skärmbilden stängts automatiskt och tryck sedan på ESC. Tryck på vänsterpil för att gå tillbaka till menyn Setup 1. Tryck på "Start upp/Logga av" för att återgå till val av kostnadsställe.
11. Matrix F2 är nu redo att användas.

### 3. Frama Matrix F2 skrivarsystem och bläckpatron

Viktigt! Installera först bläckpatronen innan du trycker på "Ja" (se illustrerad skärmbild).



Frama Matrix F2 använder en bläckpatron för att frankera försändelserna. Bläckpatronen innehåller även skrivhuvudet. Hantera därför bläckpatronen mycket försiktigt och se till att inga vassa föremål, bland annat gem eller dylikt, kan skada skrivhuvudets känsliga yta.

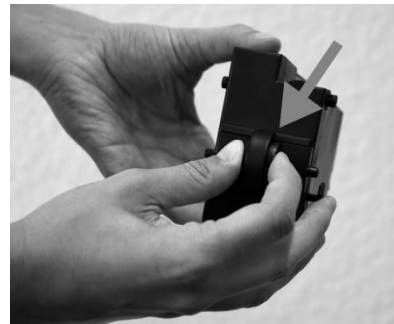
Bläckpatronerna kan lagras i cirka 1 år. Kontrollera sista förbrukningsdag (utgångsdatum) innan du installerar bläckpatronen.

#### 3.1. Installera bläckpatronen

Pack upp bläckpatronen och ta bort de två skyddsremarna från skrivhuvudet.

Rör inte de guldfärgade kontaktytorna. Fett och transpiration från huden kan bilda en beläggning och resultera i suddiga utskrifter.

På bläckpatronens övre del finns två greppytor. Pressa samman dem med tummen och pekfingeret.



Öppna luckan på Matrix F2:s övre vänstra del. Skrivvagnen befinner sig redan i korrekt läge för installation av bläckpatronen.

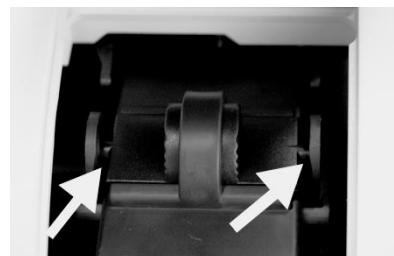
För in bläckpatronen ovanifrån. När du gör det, se till att rörelsen följer luckans kontur.

Tryck in bläckpatronen helt i sitt spår.



Släpp greppytorna. Dra bläckpatronen bakåt med ett finger för att kontrollera att låspinnarna är korrekt positionerade.

Låspinnarna måste gripa in på sidan. **Kontrollera att bläckpatronen är korrekt monterad innan du stänger luckan (se foto). Luckan ska vara enkel att stänga utan att använda kraft.**



### 3.2. Ställa in frankostämpel

Om du har installerat den nya bläckpatronen korrekt kan du trycka på **"Ja"** på skärmen.

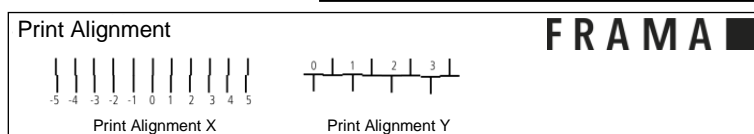
Bläckpatronen kommer nu att testas och kalibreras. Detta tar några sekunder. Under kalibreringen visas följande meddelande på skärmen **"Vänta. Kalibrering ..."**.



Om bläckpatronen som används redan var installerad på din Matrix F2 kan du välja mellan en omkalibrering eller att överta existerande kalibreringsdata. **"Bekräfta Kalibrering?"** En omkalibrering kan behövas om den ursprungliga kalibreringen inte gav en tillfredställande frankostämpel, till exempel om skrivhuvudet var för kallt, eller liknande.



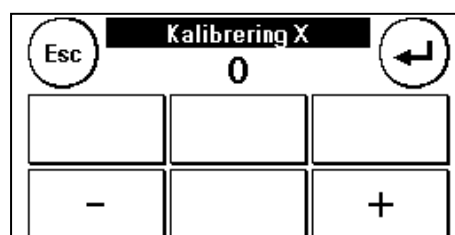
Efter kalibreringen kommer Matrix F2 att be dig skriva ut ett testmönster. Använd ett tomt kuvert, ett vikt A4-ark eller en frankeringsetikett för ändamålet.



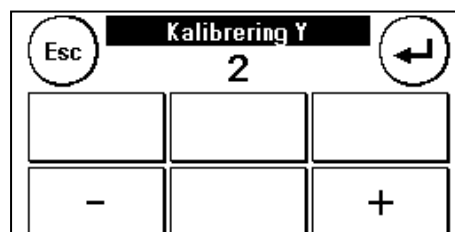
Lägg kuvertet, papperet, el. liknande som ska frankeras, högerjusterat i Matrix F2.

Kuvertet/papperet kommer att frankeras med en teststämpel och matas ut till vänster.

Så här ser teststämpeln ut: På vänstra sidan visas X-inställningen och på den högra sidan Y-inställningen. Den aktuella inställningen indikeras med en pil. Pilarna bör peka mot de linjer som verkar vara "rakast".



Om de gör det behöver du bara bekräfta följande skärmbilder för X och Y genom att trycka på ENTER-knappen. Ibland kan det dock vara nödvändigt att ändra inställningen för att optimera resultaten.



Så här gör du: I den vänstra teststämpeln, X, söker du upp den linje som verkar vara "rakast". Notera numret under linjen, till exempel "-1".

Använd knapparna + och - för att välja detta nummer på skärmbilden och tryck sedan på ENTER för att gå till Y-inställningen, där du upprepar proceduren.

Skriv ut en ny teststämpel för att kontrollera inställningarna. Pilarna ska nu peka exakt på **de inställningar du gjort**, dvs. där linjerna är "rakast"



Om du fortfarande inte är nöjd kan du göra om inställningen genom att svara "Nej".

Om du svarar "Ja" stängs inställningsmenyn och menyn för val av kostnadsställe visas.

## 4. Arbeta med Frama Matrix F2 och vågar

### 4.1. Utformning av Frama Matrix F2:s skärm

Matrix F2:s skärm fungerar också som knappsats. Fördelen med denna lösning är uppenbar: du ser bara de element som behövs i det aktuella momentet. Vi kallar detta för ComTouch™.

Elementen i ComTouch™:

**CE-knappen:** Tryck här för att stänga menyn och visa föregående meny.

**CC-knappen:** Används för att ändra kostnadsställe.

**Globalt informationsfält:** Viktiga uppgifter som datum, portosats och variabelvärden i inställningsmenyn visas här.

**Enter-knappen:** Används för att bekräfta inmatningar, till exempel när du anger lösenord.

**"i"-knappen:** Används för att hämta ytterligare funktioner/attribut för respektive skärmbild.

**ESC-knappen:** Används för att lämna skärmbilden utan att spara några ändringar.

**Brevsymbol:** Visas när ett frankeringsresultat som accepteras av Posten har erhållits. Den visas när avvikelser från standardinställningarna existerar.

**Högerpil:** Används för att gå till nästa steg eller skärmbild.

**Inställningsknapp:** Används för att gå till inställningsmenyn.

**Snabbvalsknappar:** hämta produkten genom att trycka på knappen. Ändras till funktions-/informationsfält när de valts: Här ges information om den valda postprodukten.

KTO 1	5:00 2009.06.05	i
Före. F-C In 100g	1 Kl.Br. Inr. 100g	1 Kl.Br. Inr. 250g
1 Kl.Br. Inr. 500g	Ek.Br. Inr. 20g	Ek.Br. Inr. 100g

### 4.2. Snabbval

När du trycker på en produktknapp (snabbvalsknapp) väljs en produkt och portokostnaden beräknas. Samtidigt visas brevsymbolen som indikerar att du kan fortsätta och frankera din försändelse.

Om du vill frankera en annan produkt väljer du den genom att trycka på motsvarande snabbvalsknapp.

Esc	5:30 2009.06.05	1-T
Tilläggstjänster	1 Kl. F-Center	Inrikes
		20g

Om du åter trycker på den valda snabbvalsknappen visas en detaljerad skärmbild för produkten. Här kan du, genom att göra specifika val, ändra individuella egenskaper hos den valda produkten.

På följande förklaras hur snabbvalsknapparnas fördefinierade ordning och förknippade produkter kan anpassas till dina behov.



## Almänna kommentarer

Följande kommentarer utgör ett stöd för att skapa en tydlig, professionell frankostämpel med Frama Matrix F2.

- Frankera inte försändelser som är tjockare än 10 mm. Om du gör det riskerar du att skrivhuvudet vidrör försändelsens yta och smetar ut frankostämpeln. Därför bör du alltid använda Frama Matrix F2:s originalfrankeringsetiketter för tjocka försändelser och mindre paket.
- Kontrollera att inga vassa föremål, till exempel gem, finns i närheten av frankeringszonen.
- Om du upplever att linjer saknas i frankostämpeln bör du utföra ett test av skrivhuvudet.
- Använd inte mycket absorberande eller fiberartade kuvert som kan göra det svårt att erhålla en skarp stämpel. Det kan göra frankeringen ogiltig.
- En viss tid efter frankeringen försluts skrivhuvudet för att förhindra att enskilda munstycken torkar ut. Under denna tid visas **"Touch and go!"** på skärmen. Tryck på skärmbilden för att fortsätta.

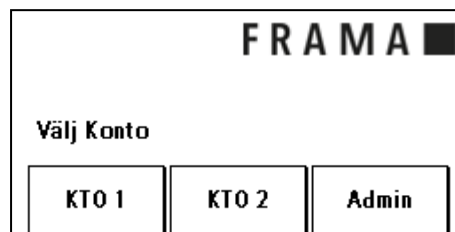
## 4.3. Frankering

Börja alltid med att ansluta nätaggregatet till Frama Matrix F2 och först därefter ansluta kontakten till nätuttaget. Normalt bör systemet lämnas påslaget.

### 4.3.1. Ange kod (logga in)

För att kunna arbeta med Frama Matrix F2 måste du ange en PIN-kod för varje kostnadsställe. Om du inte har definierat nya PIN-koder gäller PIN "1" för kostnadsställe 1 och PIN "2" för kostnadsställe 2.

Ange PIN-kod. Bekräfta genom att trycka på ENTER. Om du anger felaktig PIN-kod aviseras den och du måste försöka igen.



### 4.3.2. Välj postprodukt via snabbvalsfunktionen





Frama Matrix F2 har ett sofistikerat kontrollsystem med bland annat snabbvalsknappar. Det betyder att portobelopp inte behöver anges. Istället väljer du försändelsetyp, till exempel 1<sup>a</sup>-klassbrev inrikes 100 g.

Frama Matrix F2 är förprogrammerad med de 18 viktigaste postprodukterna som kan väljas med snabbvalsknapparna.

Respektive postprodukt är angiven på snabbvalsknapparna. Försändelsetyp och destination anges på första raden. Vikten visas på andra raden. Genom att trycka på vikten (här: 100g) kan du hämta fler fördefinierade produkter.

Var och en av dessa snabbvalsknappar kan omdefinieras för att passa dina behov (se avsnitt 4.5.1). Du kan visa fler produktskrämbilder genom att trycka på portosatsen:



Produkt 1 - 6  Produkt 7 - 12  Produkt 13 - 18  Numerisk knappsats  Portoguide

På grund av knapparnas begränsade storlek används förkortningar för postprodukterna. Dessa anges på nästa sida.

Följande individuella förkortningar används (första raden)

Försändelsetyp	Förkortning	Destination	Förkortning	Format	Förkortning
Förstaklassbrev	1st	Storbritannien	UK	Brev	L
Ekonomibrev	2nd	Europa	EU	Skrymmande brev	LL
Brev flygpost	AirL	Hela världen	W	Automatiskt Standard	ASTLL
Brev ytpost	SurL	Zon	Z	Skrymmande brev	Pac
Expressbrev	SD				
Standardpaket	StP				
Parcelforce	PF				
Trycksaker	PP				

Detta innebär att all information är tydligt sammanfattad på varje knapp.

#### Exempel:

Du vill frankera ett 1<sup>a</sup>-klassbrev, inrikes, 20 g, utan extratjänster. Tryck på snabbvalsknappen som visas på bilden:



Du vill frankera ett ekonomibrev, 90 g inrikes. Tryck på den skuggade snabbvalsknappen:



#### OBSERVERA!

Frama Matrix F2 skyddar dig från att av misstag frankera höga porton. Som rutinåtgärd måste du bekräfta alla försändelser som frankeras med över 100:- genom att trycka på den portoavgift som visas (den visas först mot mörk bakgrund).

## 4.4. Positionera och frankera brev



Du kan nu frankera din postförsändelse med den valda portosatsen. Placera din försändelse i Frama Matrix F2 så att den är förskjuten mot öppningens högra kant och för in den så långt det går.

Försändelsen kommer att frankeras och matas ut till vänster.

### 4.4.1. Frankeringsetiketter

Använd enbart Frama Matrix F2 frankeringsetiketter. Frankera etiketterna på normalt sätt, som med brev. Frama Matrix F2 frankeringsetiketter kan användas dubbelt. Vrid etiketten 180 grader och frankera den igen.

För att lösgöra etiketten böjer du den vid perforeringen och tar bort skyddspapperet.

## 4.5. Bestämna portosatser och porto (frankera postprodukter)

Postens portotabeller finns lagrade i Frama Matrix F2 och hålls uppdaterade via FramaOnline2. Varje gång du kopplar upp dig mot FramaOnline2-datacentret kontrolleras portobeloppna och kan, vid behov, uppdateras.

Frama Matrix F2 levereras med de 18 vanligaste postprodukterna lagrade.

### 4.5.1. Arbeta med portosatsmodulen

Här beskrivs hur du anpassar snabbvalsknapparnas inställningar till dina behov och sparar ändringarna. Antag exempelvis att produkten "1<sup>a</sup>-klass brevlåda inrikes brev" behöver ändras till "Europa" och sedan sparas.

1. Tryck två gånger på den snabbvalsknapp du vill anpassa.

KTO 1		10:60	
2009.06.05			
Före. F-C In 100g	1 Kl.Br. Inr. 100g	1 Kl.Br. Inr. 250g	
1 Kl.Br. Inr. 500g	Ek.Br. Inr. 20g	Ek.Br. Inr. 100g	

2. Ändra försändelsetyp. Tryck på "Inrikes".

Esc		10:60	1-T
2009.06.05			
Tilläggstjänster	1 Kl. Brevlåda	Inrikes	
		100g	

3. Välj genom att trycka på "Europa" och sedan 1-T.

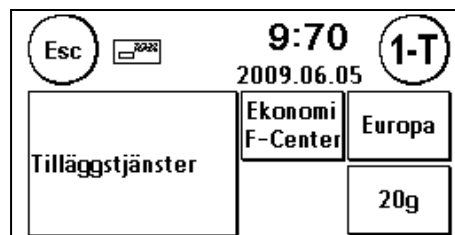
Esc	Brevkategori		
1 Kl. F-Center	Ekonomi F-Center	Förening F-Center	
1 Kl. Brevlåda	Ekonomi Brevlåda	Förening Brevlåda	

4. Klart! Du kan ändra destination och vikt på samma sätt som i exemplet ovan. Du kan även frankera när du befinner dig i denna meny. Brevsymbolen indikerar att detta är möjligt. Tryck på ESC för att stänga detaljbilden för knappen.

Esc		4:80	1-T
2009.06.05			
Tilläggstjänster	Ekonomi F-Center	Inrikes	
		20g	

Esc	Destination	
Inrikes	Europa	Övriga Länder

- Tryck på "1-T" för att spara ändringarna för den tidigare valda snabbvalsknappen. Därmed är det klart. Du har nu associerat en snabbvalsknapp till en produkt och kan när som helst hämta produkten igen genom att trycka på denna knapp.



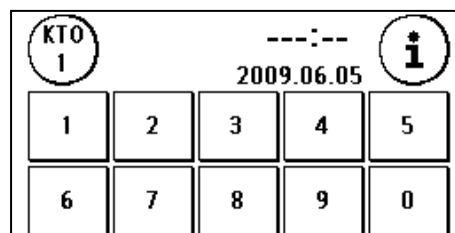
Den integrerade snabbvalstekniken korrigerar automatiskt portot för den definierade postprodukten om portobeloppna ändras.



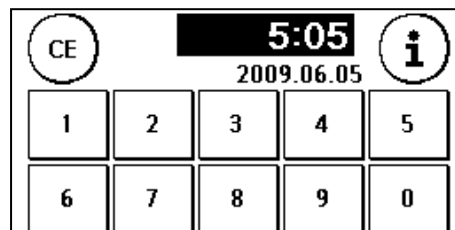
#### 4.5.2. 1-10 numerisk knappsats

Portobelopp kan anges med hjälp av den integrerade knappsatsen för alla portobelopp. En valfritt belopp kan, vid behov, ställas in manuellt.

- Tryck upprepade gånger på portobeloppet för att aktivera knappsatsen.



- Ange portobeloppet. Bekräfta värdet som visas mot mörk bakgrund på skärmen genom att trycka på värdet. Brevsymbolen visas. Du kan nu frankera din försändelse.



### 4.5.3. Portoguide

Frama Matrix F2 har en integrerad portoguide (portotabell) där du kan kontrollera portosatsen för alla tillgängliga postprodukter. Du har på detta sätt åtkomst till försändelsetyper som inte används så ofta.

**Viktigt! Kontrollera att inget är placerad på vågen (nollställning av vågen).**

1. Välj portoguiden genom att trycka på portosatsen upprepade gånger.
2. Välj försändelsetyp, till exempel 1 kl F-Center. Tryck på högerpil för att visa andra försändelsetyper.
3. Välj "Destination".

Brevkategori		
Esc		➔
1 Kl. F-Center	Ekonomi F-Center	Förening F-Center
1 Kl. Brevlåda	Ekonomi Brevlåda	Förening Brevlåda

4. Välj eventuell "Tilläggstjänst" och/eller "OK".
5. Bestäm försändelsens vikt på något av följande tre sätt:
  - a) Tryck på lämplig viktknapp (viktgräns, till exempel 100 g.)
 Om en våg är ansluten: Placera försändelsen på vågen (vikten visas intill vågsymbolen) och tryck sedan på vågsymbolen.

Destination		
Esc		
Inrikes	Europa	Övriga Länder

6. Därmed är det klart. Portosatsen visas och du kan frankera försändelsen.

Tilläggstjänster		
Esc		i
Skrym	Express	Mot. bevis
Rek 500	Rek 10000	OK

Vikt		
Esc		
20g	100g	250g
500g	1Kg	2Kg

#### 4.6. Försortera post med våg

Anslut våg S2 som automatiskt utökar Matrix F2:s funktionalitet, det vill säga du kan använda vågfunktionerna omedelbart. Genom att använda en elektronisk våg kan du beräkna portobelopp och precisionsväga dina brev och andra försändelser. Du undvika därmed felaktig frankering.

Utöver portoguidens tidigare förklarade funktioner för viktbestämning har Matrix F2 ett särskilt vägningsläge som gör det möjligt att snabbt försortera försändelser. Du kan använda det för att försortera försändelser baserat på produktkategori och sedan avverka dem i en följd utan avbrott med hjälp av snabbvalen.

1. Välj symbolen "i" i produktvalsmenyn för att gå till nästa skärmbild.
2. Välj "Våg ". Vågmenyn visas.
3. Placera dina försändelser på vågen. Vikten kommer att visas.

#### 4.7. Tarera vågen

Det kan hända att vågens nolläge är felaktigt justerat, till exempel om det fanns ett föremål på vågen när du slog på strömmen. För att tarera systemet väljer du funktionen "Tara" på vågmenyn. Kontrollera att inget föremål finns på vågen när du trycker på "Tara".

#### 4.8. Stänga av Frama Matrix F2

Tryck upprepade gånger på CE tills skärmbilden för kostnadsställen visas. Nu kan ingen obehörigt få tillgång till portot.

**VIKTIGT! Vänta cirka 30 sekunder innan du drar ut Frama Matrix F2:s strömkontakt ur nätuttaget så att skrivhuvudet helt hinner förslutas.**

## 5. Använda extrafunktioner

### 5.1. Välja reklammeddelanden

#### 5.1.1. Meddelanden

Din Frama Matrix F2 har redan tre fördefinierade meddelanden.

Följande meddelanden är inkluderade:

1<sup>a</sup> meddelande:



2<sup>a</sup> meddelande:



3<sup>e</sup> meddelande:



Om du vill använda något av meddelandena trycker du på symbolen "i" på frankeringskärbilden.

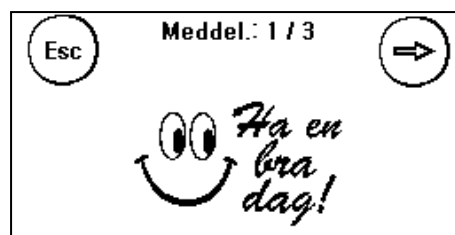
Tryck på knappen "Reklamkl.". Denna knapp kan även heta i andra raden "Reklamkl" eller "Text". Beskrivningen beror på vald reklamklass.



Tryck på "Meddel." för att välja bland de fördefinierade meddelandena. Tryck på högerpil för att gå till nästa meddelande.



Tryck två gånger på önskat meddelande för att välja det aktuella meddelandet.



#### 5.1.2. Reklamklichéer

På samma sätt som när du väljer och skriver ut meddelanden kan du spara och skriva ut upp till fem egna reklammeddelanden, så kallade logotyper (Reklamklichéer).

Tryck på "Reklamkl." för att välja bland egna logotyper. Tryck på högerpil för att gå till nästa logotyp.

Fortsätt på samma sätt som när du väljer ett meddelande.

### 5.1.3. Engen Text

Matrix F2 ger dig möjlighet att skapa egna texter för att dra uppmärksamhet till högtider, kampanjer, evenemang och liknande med dina försändelser. En text skrivs ut istället för ett meddelande eller reklamkliché.

### 5.1.4. Textinmatning

Tryck på knappen "Text".

Välj den text som ska skrivas (Text 1 eller 2).

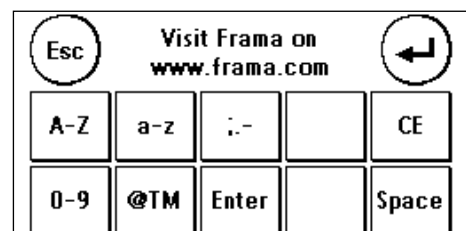
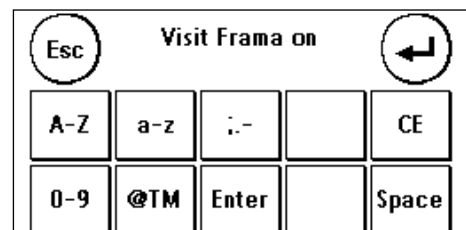
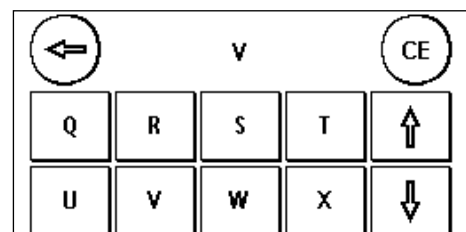
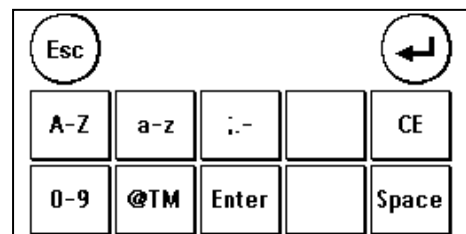
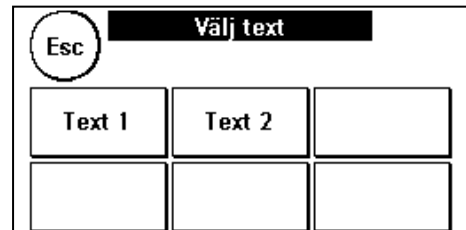
I skärmbilden för textinmatning kan du välja mellan versaler och gemener, siffror, specialtecken, skiljetecken och mellanslag.

Genom att trycka på knappen märkt "Enter" gör du en radframmatning, medan du avslutar textinmatningen med ENTER-knappen (symbolen!). Använd CE-knappen för att radera en felaktig inmatning.

#### Så här gör du:

(Textinmatningsexempel: "Besök Frama på www.frama.se"):

1. Tryck på "A-Z" för att ange en versal. Genom att trycka på "nedpil" visas andra bokstäver. Tryck på bokstaven "V". Tryck på "vänsterpil" för att visa små (gemena) bokstäver.
2. Använd små bokstäver på samma sätt som beskrivits under punkt 1.
3. Tryck på knappen märkt "Enter" för att gå till nästa rad. Skärmbilden bör se ut enligt bilden till höger när du har skrivit orden "Besök Frama på".
4. För att avsluta textinmatningen trycker du på ENTER-knappen (symbolen) så sparas texten på önskad knapp.
5. Därmed är det klart. Du kan nu välja bland dina texter på samma sätt som bland meddelanden.





## 5.2. Frama Matrix F2:s minnesboxar

Minnesboxar används för att ersätta eller förnya frankeringsrelevanta data, till exempel reklammeddelanden. Normalt finns all nödvändig grafik och data redan lagrad i ditt system. I exceptionella fall kan det dock vara nödvändigt att förnya dessa data (på grund av flyttning, ändring av telefonnummer, osv.).

Koppla ur Frama Matrix F2 från strömförsörjningen. Koppla in minnesboxen i den avsedda öppningen på baksidan av Matrix F2. Anslut åter Matrix F2 till strömförsörjningen. Uppdateringen av dina data startar automatiskt.



När uppdateringen är klar kopplar du ur Matrix F2 från strömförsörjningen och tar bort minneskortet.

Hantera minnesboxen försiktigt. Undvik extrem värme och att vidröra kontaktarna. När minnesboxen är färdig använd kan du skicka den till din Frama-återförsäljare och få en kreditnota.

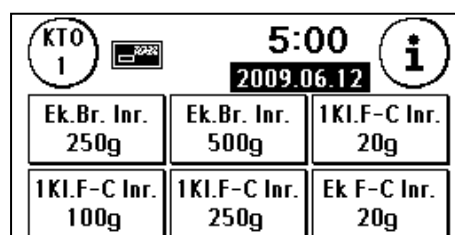
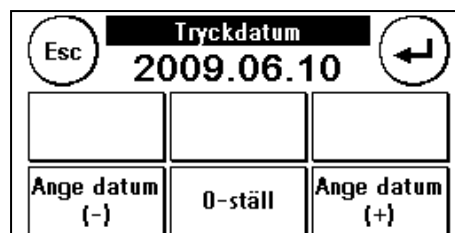
## 5.3. Efterdatera post

Ibland kan det vara nödvändigt att frankera posten flera dagar innan den postas, till exempel för en mindre brevkampanj.

I detta avseende kan du förskjuta frankostämpelns datum upp till trettio dagar framåt med Frama Matrix F2. **Kom ihåg: När du är klar med frankeringen, till exempel brevkampanjen, bör du återställa datumet till aktuellt datum.**

1. Tryck på symbolen "i" i frankeringsskärm bilden.
2. Tryck på knappen "Tryckdatum".
3. Du kan flytta fram datumet genom att trycka på "+".
4. Bekräfta inställningen genom att trycka på ENTER-knappen. Tryck på CE för att återgå till frankeringsskärm bilden.
5. Datumet visas mot mörk bakgrund för att uppmärksamma det avvikande datumet.

Om du åter trycker på "Tryckdatum" återgår datumet till aktuellt datum.



## 5.4. Skriva ut information på Frama Matrix F2

Du kan skriva ut olika typer av rapporter på Matrix F2 via funktionen "Infotryck". Rapporterna är särskilt viktiga. De ger dig möjlighet att skriva ut sammanfattande information med Frama Matrix F2. Dessa rapporter kan bland annat utgöra ett stöd i form av informationsöversikter när du programmerar Frama Matrix F2 eller fungera som kvitton när du har laddat ned mer porto via FramaOnline2-datacentret.

### 5.4.1. Skriva ut rapporter

Tryck på "i" i frankeringsskärmbilden för att öppna huvudmenyn. Tryck på "Infotryck":

Huvudmeny		
Esc	Reklamkl. Kliché:1	Info tryck
	Tryckdatum 2009.06.05	Tryck inställ.

Du kan nu välja bland de olika rapporterna. Tryck på önskad knapp och mata in ett kuvert eller liknande i Frama Matrix F2 för att skriva ut motsvarande rapport.

Funktionerna "Datumstämpling" och "Kliché" beskrivs längre ned.

Du kan stänga menyn "Infotryck" genom att trycka på ESC.

Infotryck		
Kliché	Datum Stämpling	FramaOnl.2 Rapport
Konto Rapport	Rapport Setup	Statistik Rapport

#### Datumstämpling

Du kan använda Matrix F2 som en datumstämplingsmaskin. Välj funktionen "Datumstämpling" i menyn "Infotryck". En annan frankostämpel används i detta läge. Inget porto används.

#### Kliché (loggo)

Med funktionen "Kliché" i menyn "Infotryck" kan du skriva ut enbart reklamlogotypen, meddelandet eller texten. All relevant portoinformation är utsuddad. Detta läge kräver inget porto.

## 6. Räkneverk och kostnadsställen

### 6.1. Kostnadsställen

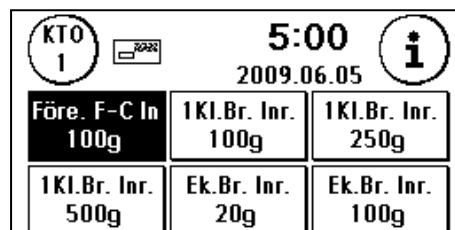
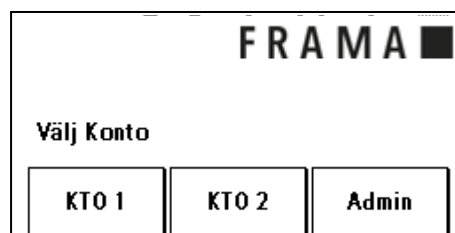
Frama Matrix F2 är utrustad med olika kostnadsställen så att du kan övervaka portoanvändningen och antalet frankerade försändelser.

Dessutom avbokas det använda portot och antalet försändelser mot respektive kostnadsställe. Dessa räkneverk kallas Styck (St) och Värde (Reset = nollställbar).

Två kostnadsställen finns tillgängliga. Det aktuella kostnadsstället visas alltid längst upp till vänster i frankeringsskärm bilden. Tryck på denna knapp i frankeringsskärm bilden för att byta kostnadsställe.

Välj önskat kostnadsställe och ange om nödvändigt PIN-kod.

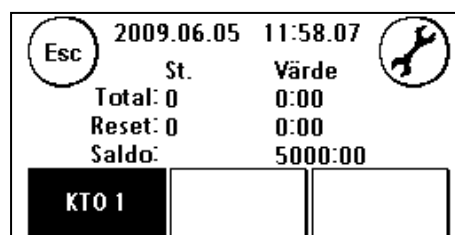
Du underhåller och ställer in kostnadsställen i administrationsläget.



### 6.2. Avläsning av räkneverk

Du kan visa räkneverkens aktuella ställning när som helst. För att göra det trycker du upprepade gånger på "i" i frankeringsskärm bilden tills räkneverken visas. Du kan dessutom skriva ut räkneverkens ställning via funktionen "Infotryck".

Olika räkneverks betydelse:



**Total:** Frankeringssystemets totala ställning (frankerade försändelser och frankeringsvärde) sedan kostnadsstället togs i bruk. På grund av fabrikstester som utfördes innan din Frama Matrix F2 levererades kan totalantalet redan ha ett initialt värde.

**Reset:** Nollställbara räkneverk i frankeringssystemet. Varje kostnadsställe har nollställbara räkneverk. Dessa kan nollställas i administrationsläget.

**Saldo:** Visar frankeringssystemets tillgängliga porto.

## 7. Frama Matrix F2 skrivarsystem

Frama Matrix F2 använder bläckpatroner för att frankera försändelserna. Bläckpatronen innehåller även skrivhuvudet. Hantera därför bläckpatronen mycket försiktigt och se till att inga vassa föremål, bland annat gem eller dylikt, kan skada skrivhuvudets känsliga yta. (Undvik att frankera över häftklamrar och liknande inuti kuverten).

### 7.1. Byta bläckpatron

Om du vill byta bläckpatron trycker du på "i" i frankerings-skärmbilden.

1. Tryck på knappen "Tryck inställ".
2. Tryck på "Byt Kasset" och bekräfta genom att trycka på ENTER.
3. Matrix F2 förflyttar nu bläckpatronen till läget för urtagning.
4. Öppna den övre luckan. Ta ut bläckpatronen genom att pressa samman patronens greppytor och dra den uppåt.



Installera en ny bläckpatron. Ta först bort den självhäftande tejen från skrivhuvudet. Tryck in bläckpatronen helt i sitt spår. Följ instruktionerna i avsnitt 3.1 för korrekt justering av bläckpatronen. Du kan upprepa proceduren när som helst genom att välja funktionen "Kalibrering av tryck".

### 7.2. Rengöra skrivarsystemet

Ibland kan det vara nödvändigt att rengöra skrivhuvudets munstycken.

Frama Matrix F2 har en rengöringscykel för detta ändamål.

Blockerade munstycken kan bero på att huvudströmmen slagits av innan munstyckena hunnit förslutas. Därför bör du vänta minst 30 sekunder efter att den sista försändelsen frankerats innan du drar ut Matrix F2:s strömkontakt från nätuttaget.

Du kan rengöra systemet om vita linjer uppträder i frankostämpeln. Det finns två rengöringsprogram för ändamålet:

1. Tvätt av tryckhuvud: En normal rengöring av skrivhuvudet utförs. Skrivhuvudet och munstyckena rengörs.
2. Int. Tvätt av tryckhuvud: Denna operation använder en hel del bläck eftersom munstyckena spolas och rengörs noggrant.

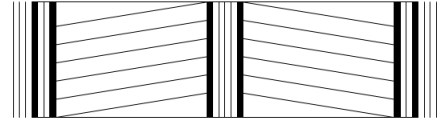
För att välja ett program trycker du på motsvarande knapp. Rengöringsprogrammet startar automatiskt. Du bör därefter använda funktionen "Test av tryckhuvud" för att kontrollera resultatet av rengöringen.



### 7.3. Test av munstycken

En funktion för test av munstycken ingår i Frama Matrix F2.

22.06.2005  
TESTPRINT  
FRAMA AG  
LAUPERSWIL CH  
1234567



I detta test aktiveras skrivhuvudets alla individuella munstycken. Det gör att du enkelt kan lokalisera felaktiga munstycken och även avgöra rengöringsprogrammets omfattning

1. Tryck på knappen " Test av tryckhuvud".
2. För in ett kuvert eller liknande i frankeringssystemet.
3. En testutskrift utförs.
4. Kontrollera om alla linjer skrivits ut korrekt.
5. Om inte utför du en rengöring av skrivhuvudet.

## 8. Administrationsläge (inställningar)

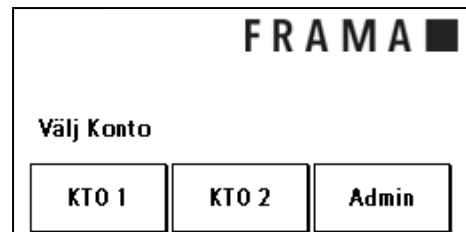
Först och främst används administrationsläget för att göra inställningar av Matrix F2, som du på många sätt kan anpassa till dina behov. Du kan inte frankera när du befinner dig i administrationsläget. Inställningar som görs i administrationsläget gäller alltid för båda kostnadsställena. Dessutom är det bara möjligt att upprätta en anslutning till FramaOnline2-datacentret när du befinner dig i administrationsläget. Nedan förklaras administrationslägets olika funktioner i detalj.

Du kan även göra inställningar i respektive kostnadsställe. När du gör så har du dock inte tillgång till administrationslägets alla funktioner.

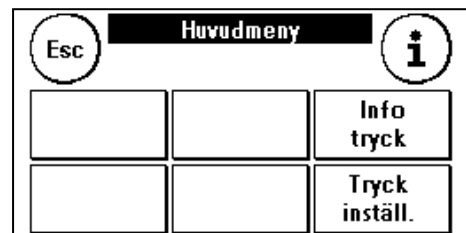
### 8.1. Underhålla grundinställningar och kostnadsställena

Så här gör du för att ändra grundinställningarna i Matrix F2:

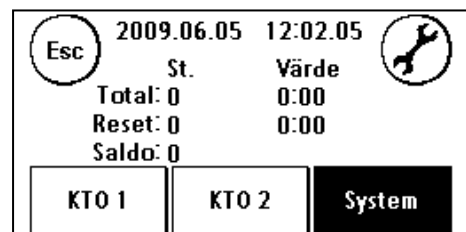
1. Tryck på "Admin" i skärmbilden "Välj kostnadsställe".
2. Ange PIN-kod, 1 2 3 4 om du inte har ändrat det. Tryck sedan på ENTER för att gå till administrationsläget.



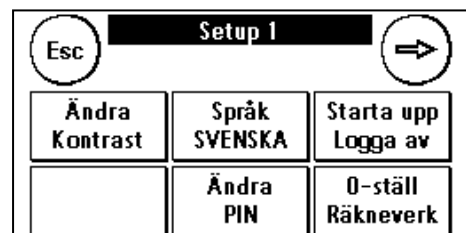
3. Tryck på symbolen "i".



4. Totalräkneverkets ställning för respektive kostnadsställe och för systemet visas i menyn. Tryck på kostnadsställe 1 (KTO 1) för att visa värdena för kostnadsstället. Gör på samma sätt för kostnadsställe 2. Räkneverkets totalställning visas om du trycker på "System".



5. Tryck på verktygssymbolen för att visa grundinställningarna. Grundinställningarna är uppdelade på tre menyer. Dessa heter Setup 1, Setup 2 respektive Setup 3.



Du går framåt med högerpil och återgår med ESC-knappen.

Grundinställningarna är uppdelade på menyerna Setup 1, 2 och 3. På varje meny beskrivs de tillgängliga funktionerna och valen.

### 8.1.1. Menyn Setup 1

1. **Ändra kontrast:** Här kan du ändra skärmens kontrast. Standardinställningen är 50. Använd knapparna + och - för att justera värdet och bekräfta inställningen med ENTER.
2. **Starta upp/Logga uv:** Används för att starta om Matrix F2 när du har ändrat grundinställningarna. När du trycker på knappen startas Matrix F2 om omedelbart.
3. **Spara startmenyn:** Används för att definiera startskärmbilden (snabbvalsknappar, numerisk knappsets, tariffguide).
4. **Ändra PIN:** När du trycker på denna knapp visas användaradministration. Här kan du ändra namn och PIN-koder för kostnadsställena.

Ändra kostnadsställets namn: Välj det kostnadsställe du vill ändra genom att trycka på motsvarande knapp. Tryck på "Ändra kontonamn". Ange kostnadsställets namn på samma sätt som du anger ett textblock. Bekräfta namnet genom att trycka på ENTER.

Ändra PIN		
Esc		
Ändra PIN	Ändra kontonamn	
KTO 1	KTO 2	Admin

Ändra PIN-kod: Tryck på knappen "Ändra PIN" och ange aktuell PIN-kod. Tryck på "ENTER". Ange ny PIN-kod. Bekräfta den nya PIN-koden genom att trycka på ENTER. Av säkerhetsskäl ombeds du ange PIN-koden på nytt. Tryck ESC för att gå tillbaka till menyn Setup 1.

5. **Nollställa räkneverk:** Används för underhålla av kostnadsställets räkneverk. Välj det kostnadsställe vars räkneverk ska nollställas. Tryck på ENTER för att radera räkneverkets ställning för antal och värde. Bekräfta säkerhetsfrågan.

### 8.1.2. Menyn Setup 2

1. **Systeminformation:** Visar systemdata som kan vara användbara om du använder telefonsupport efter ett systemfel. Tryck på knappsetsen för att lämna skärmbilden.
2. **Statuslista:** Visar systemmeddelanden som kan vara användbara när du använder dig av telefonsupport. Tryck på knappsetsen för att lämna skärmbilden.
3. **Saldovarning:** Här kan du ange vid vilken porto du nivå du vill bli underrättad/varnad. Standardinställningen är SEK 100:00.
4. **Högt värde:** Inställningen anger det värde vid vilket du av säkerhetsskäl måste bekräfta portoavgiften innan beloppet kan frankeras. Standardinställningen är 100:00. Ange värdet och bekräfta genom att trycka på ENTER.
5. **Max porto:** Definierar det maximala värde som kan frankeras på en försändelse åt gången. Standardinställningen är 250:00. Ange värdet och bekräfta genom att trycka på ENTER.
6. **FramaOnline2:** Se kapitel 2.

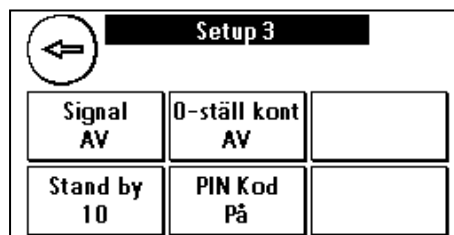
Setup 2		
←		→
System Info	Status Lista	Saldovarn. 2500:00
Högt värde 100:00	Max porto 250:00	Frama Online2

### 8.1.3. Menyn Setup 3

1. **Signal PÅ/AV:** Används för att slå på och av knappljudet. Om du trycker på "Signal på" stängs ljudet av. Om du trycker på knappen igen aktiveras åter ljudet.
2. **Nollställa kostnadsställe PÅ/AV:** Med denna funktion kan du definiera om användarna av de individuella kostnadsställena får radera kostnadsställets innehåll (räkneverkets ställning för antal och värde). Om "0-ställ kont AV" är aktiverat kan räkneverkens ställning endast raderas i administrationsläget.
3. **Stand by PÅ/AV:** Används för att slå på och av "Stand by"-funktionen samt för att programmera tidsintervallet innan systemet går över till beredskapsläge.

Slå på beredskapsläge och programmera tidsintervall: Tryck på knappen "Stand by". Ange det önskade tidsintervallet innan systemet ska växla till beredskapsläge. Om du anger "0 minutes" stängs funktionen av. Tryck på "ENTER" för att bekräfta.

4. **PIN-kod PÅ/AV:** Används för att aktivera och avaktivera PIN-koden för kostnadsställena. Det går inte att avaktivera PIN-koden för administrationsläget. Av säkerhetsskäl bör du alltid lämna PIN-koden aktiverad.



### 8.1.4. Starta om systemet

För att ändringarna ska träda i kraft måste du starta om Frama Matrix F2. Använd funktionen "Starta Upp/Logga av" i menyn Setup 1 för ändamålet.



## 9. Skärmeddelanden och tekniska data

Om en funktionsstörning inträffar visas ett meddelande på Frama Matrix F2:s skärm. Om du inte kan åtgärda felet själv kan du erhålla support från Framas telefonsupport eller din lokala Framas återförsäljare. Ha i så fall ditt Licensnummer till hands.

### 9.1. FramaOnline2-meddelanden

Skärmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel på modemmet	Det installerade modemmet initierades inte korrekt.	Stäng av och slå på frankeringssystemet och försök initiera det igen. Om felet inte kan åtgärdas kontakta du Framas telefonsupport.
Fel aktiveringskod	Du angav fel aktiveringskod till FramaOnline2.	Upprepa proceduren. Ange noggrant aktiveringskoden till FramaOnline2.
Inget telefonnummer	Telefonnumret som behövs för att ringa med modemmet saknas.	Ange telefonnumret. Se sidan 11 för ytterligare information.
Upptaget	Alla modemportar på FramaOnline2-servern är upptagna.	Försök igen senare. Det kan hända att du måste definiera ett växelnnummer eftersom många telefonsystem kvitterar ett ofullständigt telefonnummer med en upptagetsignal.
Ingen anslutning	FramaOnline2-datacentret svarar inte.	Försök igen. Kontrollera att telefonkabeln är ordentligt ansluten och att modeminställningarna är korrekta för att ringa växeln.
Avbruten uppkoppling. Försök igen	Din existerande uppkoppling till FramaOnline2-datacentret avbröts plötsligt.	Försök igen. Du kan välja att vänta några minuter och sedan försöka igen.
Ingen kopplingston	Ingen kopplingston kan identifieras.	Kontrollera att telefonkabeln är korrekt ansluten.
Inspektion krävs	Ditt system måste anslutas till FramaOnline2-tjänsten åtminstone var trettonde dag för datautbyte.	Välj „Inspection“ för att upprätta en anslutning mellan din Frama Matrix F2 och FramaOnline2-tjänsten.
Frankeringssystemet har tagits ur drift	Ditt system har tagits ur drift och är nu spärrat.	Kontakta ditt FramaOnline2-center.
Frankeringssystemet låst	Frankeringssystemet kan inte fortsätta att frankera eftersom en datapost som krävs för frankering inte uppdaterades.	Välj „Inspection“ för att upprätta en anslutning mellan din Frama Matrix F2 och FramaOnline2-tjänsten. Dataposten kommer att uppdateras under inspektionen.

## 9.2. Frama vågmeddelanden

Skärmmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen signal registrerades från vågen	Den infraröda kommunikationen mellan Frama Matrix F2 och vågen.	Kontrollera att vågens kabel är korrekt ansluten. Slå av och på frankeringssystemet. Om felet inte kan åtgärdas kontakta du Framas telefonsupport.
Ingen respons från vågen Kommunikationsfel på vågen	Den infraröda kommunikationen mellan Frama Matrix F2 och vågen.	Kontrollera att vågens kabel är korrekt ansluten. Slå av och på frankeringssystemet. Om felet inte kan åtgärdas kontakta du Framas telefonsupport.
Ingen giltig vikt	Den infraröda kommunikationen mellan Frama Matrix F2 och vågen.	Kontrollera att vågens kabel är korrekt ansluten. Slå av och på frankeringssystemet. Om felet inte kan åtgärdas kontakta du Framas telefonsupport.
Vågen stabiliseras inte	Vågens plattform är inte i vila. Därför kan vikten inte bestämmas.	Vågen bör installeras på en vibrationsfri plats. Luftdrag från fläktar och liknande kan orsaka detta meddelande.
Överbelastad våg	Vikten på vågens plattform överskrider vågens kapacitet.	Kom ihåg: Maximal kapacitet för Frama S2-vågen är 2 kg och 5 kg för Frama S5-vågen. Förvara inte saker på vågens plattform.
Underbelastad våg	En vikt var placerad på vågen när frankeringssystemet slogs på.	Se till att vågens plattform är tom när frankeringssystemet slås på.

### 9.3. Frama Matrix F2, portomeddelanden

Skärmmeddelande	Orsak	Åtgärd
Högt värde inte bekräftat/kvitterat	Säkerhetsfråga	Tryck på portoavgiften som visas mot mörk bakgrund på skärmen. Du kan ändra den portogräns som aktiverar meddelandet i inställningarna. Ändra meny 2 i administrationsläget.
Maximalt portovärde överskridet	Säkerhetsfråga. Den fastställda värdet överskrider den maximala portoavgift som kan frankeras.	Du kan ändra den portogräns som aktiverar meddelandet i inställningarna. Ändra meny 2 i administrationsläget.
Kreditvarning	Tillgänglig kredit i Matrix F2 har sjunkit under 100:00 (standardbelopp).	Ladda mer porto. Om nödvändigt kan du ändra kreditgränsen med motsvarande funktion i administrationsläget.
Ingen porto	Den återstående portot är inte tillräcklig för frankering.	Ladda systemet med ny porto.

### 9.4. Frama Matrix F2, meddelanden för bläckpatron

Skärmmeddelande	Orsak	Åtgärd
Utför kalibrering?	Du har stoppat in en bläckpatron som redan var installerad på Matrix F2.	Välj "Ja" om du vill omkalibrera bläckpatronen eller "Nej" om du vill överta existerande kalibreringsdata.
Installera en Frama originalbläckpatron	Fel sorts bläckpatron.	Använd endast Framas originalbläckpatroner.
Installera en bläckpatron med rätt landsnummer	Den använda bläckpatronen är avsedd för användning i ett annat land.	Installera en ny bläckpatron.
Använd en bläckpatron med rätt färg	Den bläckpatron du använder överensstämmer inte med färgspecifikationerna i ditt land.	Installera en ny bläckpatron.
Bläckpatronen är tom. Installera en ny bläckpatron		Installera en ny bläckpatron.
Utgångsdatumet har överskridits. Installera en ny bläckpatron	Bläckpatronen har överskridit sitt utgångsdatum (bäst-före-datum).	Kassetterna kan lagras i cirka 1 år. Kontrollera sista förbrukningsdag (utgångsdatum) innan du installerar bläckpatronen.

## 10. Frama Matrix F2 tekniska data

Hastighet (hanteringstid)	21 brev/min
Maximal tjocklek på brev:	10 mm
Skärm:	grafisk, pekskärm/knappsats
Förval/standardprocess:	FramaOnline2
Antal integrerade reklammeddelanden:	2
Antal kundspecifika reklammeddelanden:	5
Reklammeddelandenas mått:	52 x 25 mm
Mått (B x H x D):	305 x 205 x 210 mm
Vikt:	6,8 kg
Bläckpatron	Frama artikelnummer SU 002-04-00001

### 10.1. Förvarings- och driftförhållanden

#### Matrix F2 driftförhållanden:

Temperaturintervall: 10 °C - 40 °C

Relativ luftfuktighet: 10 % - 80 %

#### Förvaringsförhållanden för SU 002-10-00029 bläckpatron:

Temperaturintervall: +15 °C - +35 °C

Relativ luftfuktighet: 25 % - 80 %

### 10.2. Återvinning och kassering



WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment; 2002/96/EG) upprättades till skydd för människors hälsa och miljön för att säkerställa att förbrukade produkter kasseras med hjälp av bästa tillgängliga metoder för upparbetning, utvinning och tekniska återvinningsmöjligheter. Din produkt har utvecklats och tillverkats med hjälp av material och komponenter av högsta kvalitet som kan återvinnas och upparbetas.

#### Kasta inte bort produkten tillsammans med hushållsavfallet.

Skaffa dig information om lokala insamlingsställen för elektriskt och elektroniskt avfall som är märkta för ändamålet.

När du har köpt en ersättningsprodukt kan du lämna in din gamla produkt hos din specialiserade återförsäljare/leverantör. Specialiserade återförsäljare/leverantörer har en plikt att ta tillbaka gamla produkter i enlighet med WEEE-direktivet.

## FÖRSÄKRAN OM ÖVERENSSTÄMMELSE

enligt lågspänningsdirektivet 2006/95/EG enligt bilaga III B;  
av den 12 december 2006

Vi intygar härmed att nedanstående produkt i konstruktion och utförande samt i den utformning den hade när vi släppte den på marknaden motsvarar de grundläggande säkerhets- och hälsokraven i EU-direktivet för lågspänning. Denna försäkran slutar att gälla vid alla ändringar av produkten som inte har avstämts med oss.

### Tillverkare:

Frama AG  
Dorfstrasse 6  
CH-3438 Lauperswil

### Beskrivning av den elektriska utrustningen:

Produktnamn: Matrix F2  
Typ: Frankeringssystemet

### Överensstämmelse försäkras med ytterligare direktiv/bestämmelser som gäller för produkten:

EMC-direktivet (2004/108/EG) av den 15 december 2004

### Tillämpade, harmoniserade standarder, särskilt:

EN 60950-1:2006/AC:2011

EN 55014-1:2006 + A1:2009 + A2:2011

EN 55014-2:1997 + A1:2001 + A2:2008

EN 55022:2010

EN 55024:2010

EN 61000-6-1:2007

EN 61000-6-3:2007 + A1:2011

EN 61000-3-2:2006 + A1:2009 + A2:2009

EN 61000-3-3:2008

Lauperswil, 01.05.2014



Thomas P. Haug  
CEO

Rätt att göra ändringar i denna bruksanvisning är förbehållen. Frama AG förbehåller sig även rätten att när som helst ändra och/eller anpassa delar av denna bruksanvisning och/eller produkten utan föregående meddelande. De angivna portosatserna och annan, endast delvis giltig information, är enbart avsedd att tjäna som exempel och inga utfästelser görs angående dess aktualitet.

